



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal d'une réunion ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) - Transcollines- tenue le 22 mars 2017 à 18h30 dument convoquée et sous la présidence de Madame Caryl Green, à laquelle il y avait quorum et étaient présents :

Membres votants:

Madame Caryl Green

Mairesse de la municipalité de Chelsea
Présidente de la RITC

Madame Jacqueline Lambert-Madore

Conseillère municipale de la Municipalité de La Pêche
Vice-présidente de la RITC

Monsieur Gaétan Thibault

Conseiller municipal de la municipalité de Val-des-Monts
Administrateur de la RITC

Membres non-votants :

Jean-Paul Brisebois

Élu municipal provenant du conseil municipal de la municipalité La Pêche
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Monsieur Rolland Brisebois

Représentant des usagers du transport adapté
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Madame Émilie Chazelas

Représentante déléguée par la MRC de Pontiac

Madame Julie Phaneuf

Représentante d'un organisme du territoire dont la clientèle est desservie par les
Transports adaptés et collectifs des Collines
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Ainsi que :

Les membres du personnel de la RITC-Transcollines- :

Monsieur William Robertson

Directeur général et secrétaire-trésorier

Madame Stéphanie Turcotte-Robertson

Adjointe administrative

Monsieur Benoit Legros

Responsable des Communications et de la planification

Monsieur Gabriel Cyr

Responsable du transport en commun

Ainsi que les membres du public :

Madame Anne-Marie Piché

CPA, CA, Piché & Lacroix, CPA Inc

Monsieur Shayne Huneault

CPA, CA, Piché & Lacroix, CPA Inc

Membres absents :

Madame Madeleine Brunette

Mairesse de la municipalité de Cantley
Administratrice de la RITC



No de résolution
ou annotation

**Ordre du jour de la rencontre
ordinaire du conseil d'administration de la
Régie intermunicipale de transport des Collines
Mercredi 22 mars 2017 à 18h30
Salle de la cour municipale, MRC des Collines-de-l'Outaouais
216, chemin Old Chelsea, Chelsea, QC, J9B 1J4**

- 1- **Mot de bienvenue, présences, ouverture de la rencontre et constatation du quorum**
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3- **Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes**
 - 3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 25 janvier 2017
- 4- **Dépôt de la correspondance**
- 5- **Mot de la présidente et dépôt des activités**
- 6- **Mot de la direction générale, dépôt des activités**
- 7- **Suivis des comités**
 - 7.1 Examen des requêtes
- 8- **Communication**
- 9- **Opérations et développement de service**
 - 9.1 Données d'utilisation du réseau
- 10- **Finances**
 - 10.1 Liste des comptes payés au 10 février 2017 et résolution d'autorisation
 - 10.2 Liste des comptes à payer au 22 mars 2017 et résolution d'autorisation
 - 10.3 Résolution d'autorisation pour la ventilation des dépenses
 - 10.4 Dépôt du rapport annuel et adoption du rapport financier 2016 présenté par Mme Anne Marie Piché, CA, Piché Lacroix, CPA Inc.
- 11- **Administration**
 - 11.1 Résolution de siéger au CA, Municipalité de Pontiac
 - 11.2 Dépôt du calendrier des vacances
- 12- **Période de questions du public**
- 13- **Transport adapté et collectif rural**
 - 13.1 Dépôt de la mise à jour des délégués 2017 au CA-RITC
 - 13.2 Dépôt du rapport annuel 2016
- 14- **Varia**
 - 14.1
- 15- **Date et heure des prochaines rencontres**

Date	Heure	Endroit
24 mai 2017	11h00*	Transcollines
26 juillet 2017	11h00*	Transcollines
27 septembre 2017 [‡]	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth, Cantley

* Rencontre de travail à 9h00

** Rencontre de travail à 17h00

[‡] Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

- 16- **Levée de l'assemblée**



No de résolution
ou annotation

1- MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES, CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE

R17-17

Madame Caryl Green constate le quorum et ouvre l'assemblée à 18 h 32. Elle souhaite la bienvenue à madame Julie Phaneuf, représentante d'un organisme du territoire dont la clientèle est desservie par les Transports adaptés et collectifs des Collines et à monsieur Jean-Paul Brisebois, élu municipal provenant du conseil municipal de la municipalité La Pêche, tous deux des nouveaux délégués par les Transports adaptés et collectifs des Collines. Ceux-ci s'ajoutent à monsieur Rolland Brisebois, représentant des usagers du transport adapté et administrateur délégué par les Transports adaptés et collectifs des Collines. Madame Phaneuf et monsieur Brisebois se présentent aux membres.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore de débiter la rencontre.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Caryl Green fait la lecture de l'ordre du jour.

R17-18

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3. LECTURE, ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RENCONTRES PRÉCÉDENTES

3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 25 janvier 2017

R17-19

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopter le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 25 janvier 2017 tel que déposé.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

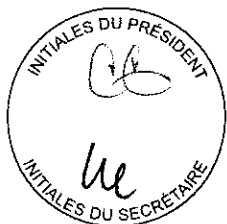
4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance transmise et reçue et articles divers

Dépôt de document.

5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS

Madame Caryl Green remercie le directeur général et toute son équipe pour la communication aux membres du conseil d'administration ainsi qu'aux usagers dans le contexte du conflit de travail à la STO.



No de résolution
ou annotation

6. MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS

Monsieur William Robertson dépose et résume aux membres les dossiers actifs et les activités depuis la dernière rencontre. Il porte une attention particulière sur l'impact du conflit de travail à la STO sur le cheminement et l'avancement des dossiers actifs en cours.

7. SUIVIS DES COMITÉS

7.1 Examen des requêtes

Dépôt du résumé des requêtes reçues et des plaintes officielles.

8. COMMUNICATIONS

9. OPÉRATIONS ET DÉVELOPPEMENT DE SERVICE

9.1 Dépôt des données d'utilisation du réseau

Dépôt de document pour les données d'utilisation au 28 février 2017 de la route 148.

Les données d'utilisation de 2016 sont contenues au rapport annuel 2016.

10. FINANCES

10.1 Liste des comptes payés au 10 février 2017 et résolution d'autorisation

R17-20

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

ET RÉSOLU QUE ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des chèques émis, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 50 095.83\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après:

Je, soussignée, William Robertson, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines-, certifie qu'il y avait des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures payées en date du 10 février 2017, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures payées.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.



No de résolution
ou annotation

10.2 Liste des comptes à payer au 22 mars 2017 et résolution d'autorisation

R17-21

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

ET RÉSOLU QUE ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des transferts électroniques émis et conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 34 879.85\$.

Et autorise et entérine la liste des chèques à émettre en date du 22 mars 2017, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 300 243.29\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après:

Je, soussignée, William Robertson, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines-, certifie qu'il y avait des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des transferts électroniques émis et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des transferts électroniques et certifie qu'il y a des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 22 mars 2017, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures à payer.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10.3 Résolution d'autorisation pour la ventilation des dépenses

R17-22

ATTENDU que le budget 2016 de Transcollines a été préparé et adopté en septembre 2015 avec une ventilation des dépenses commune à l'utilisation du guichet unique au ratio de 33% par volet de transport (adapté, collectif rural et transport en commun);

ATTENDU que conformément au budget 2016, la comptabilité 2016 de Transcollines s'est effectuée en ventilant les dépenses communes à l'utilisation du guichet au ratio de 33% par volet de transport (adapté, collectif rural et transport en commun);

ATTENDU qu'aux fins de l'audit il est nécessaire d'autoriser le partage des dépenses entre les 3 volets de transport de Transcollines;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

D'ADOPTER le ratio de partage des dépenses de 2016 à 33% par volet de transport (adapté, collectif rural et transport en commun);

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.



No de résolution
ou annotation

10.4 Dépôt du rapport annuel et adoption du rapport financier 2016 présenté par Mme Anne-Marie Piché, CA, Piché Lacroix, CPA Inc.

R17-23

ATTENDU l'article 176 du Code municipal du Québec qui stipule que dès la fin de l'exercice financier, le secrétaire-trésorier dresse le rapport financier pour l'exercice qui vient de se terminer et atteste de sa véracité;

ATTENDU que le rapport financier est dressé sur les formules fournies par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire. Il comprend les états financiers, un état établissant le taux global de taxation réel de la municipalité, conformément à la section III du chapitre XVIII.1 de la Loi sur la fiscalité municipale (chapitre F-2.1), et tout autre renseignement requis par le ministre;

ATTENDU l'article 176.1 du Code municipal du Québec qui stipule que le secrétaire-trésorier doit, lors d'une séance du conseil, déposer le rapport financier et le rapport du vérificateur externe transmis en vertu de l'article 966.3;

ATTENDU l'Article 176.2 du Code municipal du Québec qui stipule qu'après le dépôt visé à l'article 176.1 et au plus tard le 30 avril, le secrétaire-trésorier transmet au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire le rapport financier et le rapport du vérificateur externe;

ATTENDU le dépôt du rapport annuel 2016;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore ;

D'ADOPTER le rapport annuel 2016 de la Régie intermunicipale de transport des Collines;

D'ADOPTER le rapport du vérificateur externe concernant le rapport financier 2016 de la Régie intermunicipale de transport des Collines;

DE TRANSMETTRE sur les formules fournies par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire le rapport financier 2016 de la Régie intermunicipale de transport des Collines avant le 30 avril de la présente année;

DE TRANSMETTRE le rapport financier aux municipalités faisant partie de l'entente intermunicipale de transport afin que les données financières soient consolidées dans leurs rapports financiers respectifs;

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

11. ADMINISTRATION

11.1 Résolution de siéger au CA, Municipalité de Pontiac

R17-24

ATTENDU que la Municipalité de Pontiac a résolu (16-09-2880) de confier à Transcollines le mandat de gérer et assumer le transport collectif reliant la municipalité de L'Isle-aux-Allumettes au secteur Aylmer de la ville de Gatineau;



No de résolution
ou annotation

Formules Municipales - no 4614-PS-O (FLA-765)

ATTENDU que suite à cette même résolution, la MRC de Pontiac, la municipalité de Pontiac et Transcollines ont signé le protocole d'entente Régie intermunicipale de transport des Collines, définissant les responsabilités des parties;

ATTENDU que ce protocole précise, à l'article 4.8, que la Municipalité s'engage à nommer, par voie de résolution de son conseil de la Municipalité, un fonctionnaire responsable du transport interurbain afin de faciliter les communications entre la Municipalité et Transcollines;

ATTENDU que l'article 4.9 dudit protocole précise que la Municipalité peut nommer par voie de résolution de son conseil de la Municipalité qui sera acheminée à Transcollines, un délégué élu ou employé de la Municipalité pour assister, avec droit de parole et sans droit de vote, aux travaux du conseil d'administration de Transcollines;

ATTENDU la résolution 17-03-3072 adopté le 14 mars 2017 par le conseil de la Municipalité de Pontiac;

En conséquence,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **et APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

D'ACCEPTER la nomination de M. Benedikt Kuhn, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Pontiac afin de la représenter dans toutes les communications avec Transcollines tel que précisé à l'article 4.8 du protocole d'entente Régie intermunicipale de transport des Collines;

D'ACCEPTER également la nomination de M. Kuhn pour représenter la Municipalité de Pontiac au conseil d'administration de Transcollines, avec droit de parole et sans droit de vote, tel que précisé à l'article 4.9 dudit protocole.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

11.2 Dépôt du calendrier des vacances

Dépôt de document.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

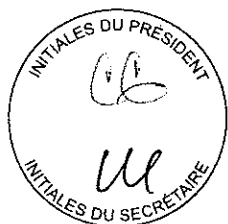
Aucune question du public n'est posée.

13. TRANSPORT ADAPTÉ ET COLLECTIF RURAL

13.1 Dépôt de la mise à jour des délégués 2017 au CA –RITC

Une mise à jour des trois délégués au conseil d'administration de la RITC en matière de représentation des volets de transports adaptés et collectifs est déposée. Ainsi, les délégués sont;

- Monsieur Jean-Paul Brisebois;
- Monsieur Rolland Brisebois;
- Madame Julie Phaneuf.



No de résolution
ou annotation

13.2 Dépôt du rapport annuel 2016

Dépôt de document.

14. VARIA

15. DATE ET HEURE DES PROCHAINES RENCONTRES

Date	Heure	Endroit
24 mai 2017	11h00*	Transcollines
26 juillet 2017	11h00*	Transcollines
27 septembre 2017 [‡] ●●	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth

*Notez qu'une séance de travail est prévue de 9h00 à 11h00 et que la séance publique est prévue à 11h00.

**Notez qu'une séance de travail est prévue de 17h00 à 19h00 et que la séance publique est prévue à 19h00.

[‡] Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

● Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 14h30

●● Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

R17-25

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore et **APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault d'adopter la levée de l'assemblée à 19h55.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CERTIFICATION

Lu et certifié conforme par
la présidente,

Lu et certifié conforme par
le secrétaire-trésorier,

Caryl Green

William Robertson

2017-05-24

Date

2017 05 24

Date

ADOPTION

Adopté par résolution du conseil d'administration le :

2017-05-24 .

Date