

**Procès-verbal d'une réunion ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) - Transcollines- tenue le 25 janvier 2017 à 11h00 dument convoquée et sous la présidence de Madame Caryl Green, à laquelle il y avait quorum et étaient présents :**

**Membres votants:**

**Madame Madeleine Brunette**  
Mairesse de la municipalité de Cantley  
Administratrice de la RITC

**Madame Caryl Green**  
Mairesse de la municipalité de Chelsea  
Présidente de la RITC

**Madame Jacqueline Lambert-Madore**  
Conseillère municipale de la Municipalité de La Pêche  
Vice-présidente de la RITC

**Monsieur Gaétan Thibault**  
Conseiller municipal de la municipalité de Val-des-Monts  
Administrateur de la RITC

**Membres non-votants :**

**Monsieur Rolland Brisebois**  
Représentant des usagers du transport adapté  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Madame Émilie Chazelas**  
Représentante déléguée par la MRC de Pontiac

**Madame Catherine Kammer-Mayer**  
Représentante d'un organisme du territoire dont la clientèle est desservie par les Transports adaptés et collectifs des Collines  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Ainsi que :**

**Les membres du personnel de la RITC-Transcollines- :**

**Monsieur William Robertson**  
Directeur général et Secrétaire-trésorier

**Madame Stéphanie Turcotte-Robertson**  
Adjointe administrative

**Monsieur Benoit Legros**  
Responsable des Communications et de la planification

**Ainsi que les membres du public :**

**Aucun.**

**Membres absents :**

**Monsieur Stéphane Mougeot**  
Directeur général et Secrétaire-trésorier de la MRC des Collines-de-l'Outaouais  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Ordre du jour d'une rencontre  
ordinaire du conseil d'administration de la  
Régie intermunicipale de transport des Collines  
Mercredi le 25 janvier 2017 à 11h00  
Rencontre de travail dès 9h30  
Salle de conférence de Transcollines  
5 Route Principale Ouest, La Pêche, Qc, J0X 2W0**

- 1A- **Mot de bienvenue, présences, constatation du quorum et ouverture de la rencontre**
- 1B- **Élection des officiers avec un mandat jusqu'au 4 novembre 2017 (président, vice-président et secrétaire-trésorier)**
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3- **Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes**
  - 3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2016
  - 3.2 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire par courriel du 16 décembre 2016
- 4- **Dépôt de la correspondance**
  - 4.1 Correspondance transmise et reçue et articles divers
- 5- **Mot de la présidente et dépôt des activités**
- 6- **Mot de la direction générale et dépôt des activités**
- 7- **Suivis des comités**
  - 7.1 Requêtes par secteurs (règlement 6, générales, 92X, 93X, 94X, 99X et R-148)
- 8- **Communications**
- 9- **Opérations et développement de service**
  - 9.1 Dépôt des données d'utilisation du réseau au 31 décembre 2016
  - 9.2 Mise à jour, service sur la route 148, transport interrégional
- 10- **Finances**
  - 10.1 Liste des comptes à payer et résolution d'autorisation au 31 décembre 2016
  - 10.2 Liste des comptes à payer et résolution d'autorisation au 25 janvier 2017
  - 10.3 Liste des chèques annulés et résolution d'autorisation au 31 décembre 2016
  - 10.4 Liste des chèques annulés et résolution d'autorisation au 25 janvier 2017
  - 10.5 Résolution pour scinder la résolution 16-76, Desjardins entreprises, Augmentation de la marge de crédit au compte 80 883
- 11- **Administration**
  - 11.1 Résolution d'appel d'offres pour le mandat de réalisation de planification stratégique 2017-2021
  - 11.2 Résolution d'appel d'offres pour l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation et à l'information aux voyageurs (SAEIV), adoption de la grille d'analyse et formation du comité d'évaluation
  - 11.3 Résolution confirmant le dépôt et la signature des annexes A) Déclaration annuelle d'intérêt et B) déclaration de l'administrateur du règlement 9, Code d'éthique et de déontologie des administrateurs et des membres de comité de la Régie intermunicipale de transport des collines.
- 12- **Période de questions du public**

**13- Transport adapté et collectif rural**

13.1 Résolution pour scinder la résolution 16-14, Affectation des surplus accumulés du 31 décembre 2015 au budget 2016

**14- Varia**

14.1 Rencontres annuelles 22 mars 2017 (dès 14h30)

14.2 Demande d'emploi d'été étudiant fédéral 2017

**15- Date et heure des prochaines rencontres**

Date	Heure	Endroit
22 mars 2017•	19h00**	Salle de la cour, MRC des Collines
24 mai 2017	11h00*	Transcollines
26 juillet 2017	11h00*	Transcollines
27 septembre 2017‡	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth

\* Rencontre de travail à 9h00

\*\* Rencontre de travail à 17h00

‡ Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

• Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 14h30

**16- Levée de l'assemblée**

**1A- MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES, CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

**R17-01**

Madame Caryl Green constate le quorum et ouvre l'assemblée à 11 h 00. Elle profite de l'occasion pour souhaiter une bonne année à tous les membres du conseil. Elle souhaite la bienvenue à madame Émilie Chazelas, représentante déléguée par la MRC de Pontiac pour la route interurbain. Madame Chazelas se présente et un tour de table est effectué afin de permettre à tous de se présenter.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault de débiter la rencontre.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

**1B- RÉOLUTION CONCERNANT L'ÉLECTION DES OFFICIERS JUSQU'AU 4 NOVEMBRE 2017**

**R17-02**

**ATTENDU** l'article 6 des règles de Régie interne de ce Conseil édictées dans le Règlement #RM-04 adopté par la résolution #14-44 le 10 septembre 2014;

**ATTENDU** que le mandat des officiers de ce conseil est d'une durée d'un an;

**ATTENDU** que la résolution # 16-05 nommait les officiers pour l'année 2016;

**ATTENDU** que 2017 est une année électorale pour le gouvernement municipal;

**ATTENDU** que les élections municipales sont prévues le 5 novembre 2017;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

**DE NOMMER** aux postes d'officiers au conseil d'administration les administrateurs suivants :

À la présidence; Madame Caryl Green  
À la vice-présidence; Madame Jacqueline Lambert-Madore  
Au secrétariat et trésorerie; Monsieur William Robertson

**ET**

**DE RENDRE** officielle et effective la nomination dès l'adoption de la résolution, et ce, jusqu'au 4 novembre 2017 soit la veille des élections municipales de 2017;

**DE MANDATER** le directeur général et secrétaire-trésorier à tenir, dès la rencontre de novembre 2017, des élections permettant de nommer les officiers pour un terme se terminant lors de la première rencontre régulière du conseil en janvier 2018.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Caryl Green fait la lecture de l'ordre du jour.

### **R17-03**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **3. LECTURE, ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RENCONTRES PRÉCÉDENTES**

3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2016

### **R17-04**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault d'adopter le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2016 tel que déposé.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3.2 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire par courriel du 16 décembre 2016

### **R17-05**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopter le procès-verbal de la rencontre extraordinaire par courriel du 16 décembre 2016 tel que déposé.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

4.1 Correspondance transmise et reçue et articles divers

Dépôt de document.

Un membre souligne l'excellent travail de la direction et du personnel dans les communications des dossiers actifs et plus particulièrement dans le contexte du conflit de travail à la STO. Le travail est impeccable.

## **5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS**

Madame Caryl Green résume une rencontre tenue avec le ministre Laurent Lessard. Elle remercie l'équipe pour l'appui offert la semaine dernière suivant l'évolution du conflit de travail à la STO.

## **6. MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS**

Monsieur William Robertson souhaite aux membres une excellente année prospère et remplie de santé. Il dépose et résume aux membres les dossiers actifs et les activités depuis la dernière rencontre.

## **7. SUIVIS DES COMITÉS**

### 7.1 Examen des requêtes

Dépôt du résumé des requêtes reçues et des plaintes officielles.

Monsieur Benoit Legros transmet des précisions aux membres concernant les modifications apportées aux lignes 94X suivant les commentaires reçus des usagers et l'adoption des changements le 16 décembre 2016.

## **8. COMMUNICATIONS**

Aucun sujet n'est discuté pour ce point.

## **9. OPÉRATIONS ET DÉVELOPPEMENT DE SERVICE**

### 9.1 Dépôt des données d'utilisation du réseau au 31 décembre 2016

Dépôt de document.

### 9.2 Mise à jour, service sur la route 148, transport interrégional

Une mise à jour est déposée et une discussion a lieu concernant la phase 3 du projet.

## **10. FINANCES**

### 10.1 Liste des comptes à payer et résolution d'autorisation au 31 décembre 2016

#### **R17-06**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des transferts électroniques émis et conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 52 018.90\$.

Et autorise et entérine la liste des chèques à émettre en date du 31 décembre 2016, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 156 946.06\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après:

Je, soussignée, William Robertson, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines-, certifie qu'il y avait des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des transferts électroniques émis et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des transferts électroniques et certifie qu'il y a des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 31 décembre 2016, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures à payer.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10.2 Liste des comptes à payer et résolution d'autorisation au 25 janvier 2017

**R17-07**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Madeleine Brunette **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des chèques à émettre en date du 25 janvier 2017, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 267 639.18\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après:

Je, soussignée, William Robertson, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines-, certifie qu'il y a des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 25 janvier 2017, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures à payer.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10.3 Liste des chèques annulés et résolution d'autorisation au 31 décembre 2016

**R17-08**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** madame Madeleine Brunette;

**DE PRENDRE** acte qu'aucun chèque annulé n'est déposé en date du 31 décembre 2016.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10.4 Liste des chèques annulés et résolution d'autorisation au 25 janvier 2017

**R17-09**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore ;

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des chèques annulés totalisant la somme de 2 474.66\$.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10.5 Résolution pour scinder la résolution R16-76, Desjardins entreprises, Augmentation de la marge de crédit au compte 80 883

**R17-10**

**ATTENDU** que la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) poursuit ses phases de démarrage;

**ATTENDU** que la RITC reçoit environ 35% de son financement de la part du Gouvernement du Québec via les programmes d'aide du Ministère des Transports du Québec;

**ATTENDU** que les délais de traitement et de versement peuvent s'étendre sur plusieurs mois, voire même sur des années et que les sommes sont considérables;

**ATTENDU** que les opérations de la RITC doivent avoir lieu 5 jours par semaines, 52 semaines par année, et ce, sans interruptions;

**ATTENDU** qu'il est nécessaire et prudent pour la RITC de s'assurer de liquidités suffisantes pour répondre aux crédits disponibles au budget;

**ATTENDU** que Desjardins entreprise offre via la Caisse Desjardins des Collines de l'Outaouais une marge de crédit égale au montant des quotes-parts municipales et que pour 2017, ce montant est de 524 907\$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

**DE PROCÉDER** à modifier la résolution R-16-76 et ainsi procéder à une demande d'augmentation de marge de crédit d'exploitation et fixer le maximum à 524 907\$ auprès de Desjardins entreprise via la Caisse Desjardins des Collines-de-l'Outaouais;

**D'ACCEPTER** les frais de cette marge de crédit soient : Taux d'intérêt préférentiel +0.5% et frais d'augmentation de 225\$;

**D'AUTORISER** la présidente, Mme Caryl Green, ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur William Robertson à effectuer la demande d'augmentation de la marge de crédit et de signer la demande auprès de Desjardins entreprise via la Caisse Desjardins des Collines de l'Outaouais et d'intervenir auprès de Desjardins entreprise via la Caisse Desjardins des Collines de l'Outaouais afin de représenter la RITC dans le traitement de la demande et la signature de tout autre document relatif à l'octroi de la présente demande.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **11. ADMINISTRATION**

11.1 Résolution d'appel d'offres pour le mandat de réalisation de planification stratégique 2017-2021

### **R17-11**

**ATTENDU** qu'il est nécessaire pour l'organisme de procéder à l'élaboration d'un plan de développement pour encadrer ses activités et orienter ses actions pour les prochaines années;

**ATTENDU** qu'afin de réaliser l'activité, il y a lieu de procéder à un appel d'offres par invitation afin de confier l'élaboration du plan stratégique à des experts sur le sujet;

**ATTENDU** que l'organisme a déposé au Centre local de développement des Collines de l'Outaouais (CLD) une demande de



contribution financière en provenance du Fonds de développement des territoires (FDT)

**ATTENDU** que le projet a reçu une recommandation favorable de la part du conseil d'administration du CLD des Collines;

**ATTENDU** que les sommes nécessaires pour compléter le montage financier sont prévues au budget 2017;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Madeleine Brunette **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

**D'AUTORISER** la direction générale à procéder avec un appel d'offres par invitation afin de réaliser la planification stratégique 2017-2021 de l'organisme;

**DE MANDATER** la direction générale à avancer dans la réalisation du mandat de l'élaboration de la planification stratégique avec comme échéancier l'adoption d'un document final le 27 septembre 2017.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

11.2 Résolution d'appel d'offres pour l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation et à l'information aux voyageurs (SAEIV), adoption de la grille d'analyse et formation du comité d'évaluation

#### **R17-12**

**ATTENDU** que le projet consiste à faire l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation de localisation des véhicules (SAEIV) moderne sur l'ensemble de la flotte de Transcollines et un système billettique qui comblent les besoins de son réseau de transport en commun et de ses usagers;

**ATTENDU** que les SAEIV permettent aux gestionnaires, chauffeurs, répartiteurs et usagers d'avoir un accès en temps réel sur tout ce qui se passe sur le réseau;

**ATTENDU** que l'information est stockée sur «Cloud» et permet ensuite d'analyser, optimiser, réorganiser et bonifier le réseau et que les économies de temps et d'argent sont substantielles (8 à 12% en moyenne), surtout en raison de l'optimisation des temps de parcours, du suivi en temps réel des perturbations et de l'optimisation du matériel roulant;

**ATTENDU** que les SAEIV proposent des fonctions qui améliorent grandement l'expérience des usagers et offre aux répartiteurs et gestionnaires, les outils pour assurer l'optimisation du réseau dont;

##### Opérations

- Visualisation du trajet sur tablette par les chauffeurs
- Visualisation de l'avance ou retard sur tablette par les chauffeurs
- Suivi en temps réel de la flotte, des avances et retards par les répartiteurs
- Alertes automatisées pour tout retard ou avance ou déviation de trajet

##### Planification

- Données de gestion et statistiques
- Compte à bord
- Avances et retards
- Temps de parcours

- Arrêts les plus/moins utilisés
- Types d'abonnements vendus
- Profil de la clientèle
- Habitudes de déplacements de la clientèle
- Gamme complète d'analyse statistique et géomatique
- Visualisation des lieux d'embarquement et débarquement
- Optimisation de la flotte
- Optimisation des temps de parcours
- Économies de 8 à 12% des temps de parcours

#### Billettique

- Gamme flexible de tarifs (jours, mois, étudiants, travailleurs, etc.)
- Programme fidélité
- Rechargement des passes sur le web
- Suppression du système de correspondance actuel
- Fin de location des systèmes embarqués de la STO

#### Usagers

- Suivi en temps réel des autobus (application sur portable)
- Estimation du temps d'arrivée de l'autobus (application sur portable)
- Alertes SMS personnalisées de retards, déviation, construction, etc.
- Rappels SMS de recharger passe mensuelle.

**ATTENDU** qu'actuellement, les frais pour l'obtention d'une très petite partie de ces données et l'utilisation de la billettique sans correspondances s'élèvent à près de 75 000\$ par année et qu'en implantant un SAEIV, ces frais seraient éliminés et l'investissement rentabilisé en moins de 4 ans;

**ATTENDU** que l'organisme a déposé au Centre local de développement des Collines de l'Outaouais (CLD) une demande de contribution financière en provenance du Fonds de développement des territoires (FDT);

**ATTENDU** que le projet a reçu une recommandation favorable de la part du conseil d'administration du CLD des Collines;

**ATTENDU** que l'organisme a identifié à son programme d'immobilisation le projet et une contribution financière du gouvernement du Québec pour 2017;

**ATTENDU** que les sommes nécessaires pour compléter le montage financier sont prévues au budget 2017;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

**D'AUTORISER** la direction générale à procéder avec un appel d'offres public ayant comme titre l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation et à l'information aux voyageurs (SAEIV);

**D'ENTÉRINER** la grille d'analyse servant à établir le pointage intérimaire des soumissionnaires tel que reproduite ici-bas;

PARTIE 1					
ÉVALUATION DE CHAQUE PROPOSITION			POINTAGE		
CRITÈRES D'ÉVALUATION		PONDÉRATION	FOURNISSEUR 1	FOURNISSEUR 2	FOURNISSEUR 3
COMPRÉHENSION (20 POINTS)	NATURE DU PROJET	5			
	ENJEUX, DÉFIS ET DIFFICULTÉS	10			
	SERVICES À RENDRE	5			
APPROCHE (25 POINTS)	MÉTHODE	10			
	ÉCHÉANCIER	10			
	COMMUNICATION ET COLLABORATION	5			
RESSOURCES (30 POINTS)	ÉQUIPE	15			
	CHARGÉ DE PROJET	10			
	RESSOURCES MATÉRIELLES	5			
EXPÉRIENCE (25 POINTS)	PROJETS COMPARABLES	15			
	ASSURANCE-QUALITÉ	5			
	CAPACITÉ D'INNOVATION	5			
POINTAGE TOTAL INTÉRIMAIRE :		100	/100	/100	/100

**ET**

**DE MANDATER** le directeur général et secrétaire-trésorier à former un comité d'analyse des soumissions et de procéder suivant les travaux d'analyse du comité à formuler une recommandation à ce conseil;

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

11.3 Résolution confirmant le dépôt et la signature des annexes A) déclaration annuelle d'intérêt et B) déclaration de l'administrateur du règlement 9, code d'éthique et de déontologie des administrateurs et des membres de comité de la Régie intermunicipale de transport des Collines

### **R17-13**

**ATTENDU** la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale;

**ATTENDU** l'adoption du règlement RM-09 par la résolution # 15-90 le 9 septembre 2015 portant sur le code d'éthique et de déontologie des administrateurs de la Régie intermunicipale de transport des Collines;

**ATTENDU** le dépôt des déclarations annuelles d'intérêt reçu par le directeur général et secrétaire-trésorier le 25 janvier 2017;

**ATTENDU** qu'une mise à jour annuelle de la déclaration d'intérêt est nécessaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Madeleine Brunette **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

**DE CONFIRMER** le dépôt des déclarations annuelles d'intérêts auprès du directeur général et secrétaire-trésorier en séance ordinaire de ce conseil;

**ET**

**DE TRANSMETTRE** au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire une copie conforme de la présente résolution ainsi qu'une copie certifiée conforme des déclarations annuelles d'intérêt des administrateurs de la Régie intermunicipale de transport des Collines.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **12. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public n'est posée.

## **13. TRANSPORT ADAPTÉ ET COLLECTIF RURAL**

13.1 Résolution pour scinder la résolution 16-14, Affectation des surplus accumulés du 31 décembre 2015 au budget 2016

### **R17-14**

**ATTENDU** la résolution 16-14 adoptée le 27 janvier 2016;

**ATTENDU** que le budget 2016 adopté en septembre 2015 prévoit une affectation d'un montant de 138 760\$;

**ATTENDU** que ce conseil juge important d'offrir le maximum de service à la population tout en maintenant au minimum les quotes-parts des municipalités ainsi que la tarification aux usagers;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Madeleine Brunette;

**D'AFFECTER** au total 178 760\$ au budget 2016 en provenance des surplus accumulés au 31 décembre 2015.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **14. VARIA**

14.1 Rencontres annuelles 22 mars 2017 (dès 14h30)

Monsieur William Robertson rappelle aux membres que la rencontre du 22 mars 2017 débutera à 14h30 pour le volet adapté et le volet collectif et à 17h00 pour le volet transport en commun.

14.2 Demande d'emploi d'été étudiant fédéral 2017

### **R17-15**

**ATTENDU** qu'Emploi été Canada offre un soutien financier à l'embauche d'un employé étudiant durant la période estivale;

**ATTENDU** que les demandes précédentes de l'organisme ont toujours été reçues favorablement, notamment en raison du fait que l'organisme offre une expérience de travail enrichissante dans un

environnement de grand professionnalisme et à des conditions d'embauches compétitives;

**ATTENDU** que l'organisme présente des besoins en ressources humaines ponctuels pendant la période estivale et que ces besoins se font notamment sentir au niveau du service à la clientèle et au niveau de la représentation de l'organisme lors de fêtes et festival sur le territoire;

**ATTENDU** qu'il serait opportun de se prévaloir du financement offert par Emploi été Canada pour l'année 2017;

**En conséquence,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Madeleine Brunette et **APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

**D'ADRESSER** à cet effet une demande d'aide financière de 9 030\$ à Emploi été Canada pour l'année 2017, correspondant à :

- Un poste d'agent de support administratif pour 16 semaines de travail à 35 heures semaine : 6 020\$ (dépense totale : 9 338\$)
- Un poste d'agent de mobilisation pour 8 semaines de travail à 35 heures par semaine : 3 010\$ (dépense totale : 3 462\$)

**ET**

**D'AUTORISER** la dépense totale, incluant la bonification salariale et les charges sociales de l'employeur, au montant de : 12 800\$

**D'AUTORISER** la présidente, Madame Caryl Green et le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur William Robertson à signer, pour l'organisme tous documents relatifs à ladite demande et le contrat s'en découlant avec le Gouvernement du Canada;

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **15. DATE ET HEURE DES PROCHAINES RENCONTRES**

<b>Date</b>	<b>Heure</b>	<b>Endroit</b>
22 mars 2017●	19h00**	Salle de la cour, MRC des Collines
24 mai 2017	11h00*	Transcollines
26 juillet 2017	11h00*	Transcollines
27 septembre 2017‡●●	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth

\*Notez qu'une séance de travail est prévue de 9h00 à 11h00 et que la séance publique est prévue à 11h00.

\*\*Notez qu'une séance de travail est prévue de 17h00 à 19h00 et que la séance publique est prévue à 19h00.

‡ Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

● Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 14h30

●● Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00

## **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **R17-16**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore et **APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault d'adopter la levée de l'assemblée à 12h35.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

**CERTIFICATION**

Lu et certifié conforme par  
la présidente,

Lu et certifié conforme par  
le secrétaire-trésorier,



Caryl Green



William Robertson

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

**ADOPTION**

Adopté par résolution du conseil d'administration le :

\_\_\_\_\_  
Date