



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) -Transcollines- tenue le 26 juillet 2017 à 11h00 dument convoquée et sous la présidence de Madame Caryl Green, à laquelle il y avait quorum et étaient présents :

Membres votants:

Madame Caryl Green

Mairesse de la municipalité de Chelsea
Présidente de la RITC

Madame Jacqueline Lambert-Madore

Conseillère municipale de la Municipalité de La Pêche
Vice-présidente de la RITC

Monsieur Gaétan Thibault

Conseiller municipal de la municipalité de Val-des-Monts
Administrateur de la RITC

Membres non-votants :

Monsieur Rolland Brisebois

Représentant des usagers du transport adapté
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Madame Julie Phaneuf

Représentante d'un organisme du territoire dont la clientèle est desservie par les Transports adaptés et collectifs des Collines
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Ainsi que :

Les membres du personnel de la RITC-Transcollines- :

Monsieur William Robertson

Directeur général et secrétaire-trésorier

Madame Viviane Simon-Saumier

Répartitrice

Monsieur Gabriel Cyr

Responsable du transport en commun

Ainsi que les membres du public :

S/O

Membres absents :

Jean-Paul Brisebois

Élu municipal provenant du conseil municipal de la municipalité La Pêche
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

Madame Madeleine Brunette

Mairesse de la municipalité de Cantley
Administratrice de la RITC

Madame Émilie Chazelas

Représentante déléguée par la MRC de Pontiac

Monsieur Benedikt Kuhn

Représentant délégué par la municipalité de Pontiac



No de résolution
ou annotation

**Ordre du jour de la séance
ordinaire du conseil d'administration de la
Régie intermunicipale de transport des Collines
Mercredi 26 juillet 2017 à 11h00*
Salle de conférence, Transcollines
5, Route Principale Ouest, La Pêche, QC, J0X 2W0**

- 1- **Mot de bienvenue, présences, ouverture de la rencontre et constatation du quorum**
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3- **Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes**
 - 3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 24 mai 2017
- 4- **Dépôt de la correspondance**
- 5- **Mot de la présidente et dépôt des activités**
- 6- **Mot de la direction générale, dépôt des activités**
- 7- **Suivis des comités**
 - 7.1 Examen des requêtes et éloges au 30 juin 2017
 - 7.2 RH - Comité d'évaluation de la direction générale
 - 7.3 RH - Embauche commis de bureau
 - 7.4 Budget 2018- Rappel des actions et échéances
- 8- **Communications**
 - 8.1 Confirmation des campagnes promotionnelles de l'automne
- 9- **Opérations et développement de service**
 - 9.1 Données d'utilisation du réseau de transport en commun au 31 mai
 - 9.2 Données d'utilisation route interrégionale au 31 mai
 - 9.3 Retour, service férié, fête du Canada
 - 9.4 Compte-rendu de la rencontre du 29 juin avec le transporteur
 - 9.5 Demande MTMDET, Subvention à l'intégration tarifaire 2017
 - 9.6 Avis de motion, Annexe 1F remplaçant l'annexe 1E du règlement RM-05, portant sur l'organisation du service au 8 janvier 2018.
- 10- **Finances**
 - 10.1 Liste des comptes à payer au 26 juillet 2017 et résolution d'autorisation
 - 10.2 Liste des chèques annulés au 26 juillet 2017 et résolution d'autorisation
- 11- **Administration**
 - 11.1 Adoption du calendrier des rencontres publiques du conseil d'administration pour l'année 2018
- 12- **Période de questions du public**
- 13- **Transport adapté et collectif rural**
 - 13.1 Dépôt des données d'utilisation au 31 mai 2017
 - 13.2 Sièges vacants, conseil d'administration TACC
- 14- **Varia**
 - 14.1 Événement CCN/Navette 2-3-4 septembre 2017, Parc de la Gatineau/Domaine Mackenzie-King
 - 14.2 Appui à la candidature pour les prix des collectivités durables de la FCM
- 15- **Date et heure des prochaines rencontres**

Date	Heure	Endroit
27 septembre 2017 [‡]	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth, Cantley

* Rencontre de travail à 9h00

** Rencontre de travail à 17h00

[‡] Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

- 16- **Levée de l'assemblée**



No de résolution
ou annotation

1- MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES, CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE

R17-40

Madame Caryl Green constate le quorum et ouvre l'assemblée à 11h02.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault de débiter la rencontre.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Caryl Green fait la lecture de l'ordre du jour.

R17-41

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopter l'ordre du jour tel que déposé avec l'ajout suivant au point 13.2 Siège vacant, conseil d'administration TACC.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3. LECTURE, ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RENCONTRES PRÉCÉDENTES

3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 24 mai 2017

R17-42

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopter le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 24 mai 2017 avec correction.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance transmise et reçue et articles divers

Dépôt de document.

5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS

Madame Caryl Green fait part et résume aux membres les dernières activités auxquelles elle a participé. De plus, elle informe les membres que les rencontres pour l'évaluation de la direction générale ont eu lieu et que l'évaluation est complétée.

6. MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS

Monsieur William Robertson dépose et résume aux membres les dossiers actifs et les activités depuis la dernière rencontre. De plus, il mentionne que beaucoup d'effort du personnel est mis sur la prestation du service du transporteur et qu'une rencontre avec eux a eu lieu le 29 juin dernier afin d'effectuer plusieurs suivis menant à régulariser les opérations de la flotte de Transcollines.



No de résolution
ou annotation

7. SUIVIS DES COMITÉS

7.1 Examen des requêtes au 30 juin 2017

Dépôt du résumé des requêtes reçues.

7.2 RH - Comité d'évaluation du directeur général

R17-43

ATTENDU QUE lors de sa séance ordinaire du 24 mai 2017, ce conseil a formé un comité responsable de l'évaluation de la direction générale;

ATTENDU QUE lors de cette séance, la composition du comité fût adoptée et que les échéances de travail furent également identifiées;

ATTENDU QUE la résolution 17-29 identifie qu'un bilan doit être déposé à une séance régulière de ce conseil avant la rencontre du 27 septembre 2017;

ATTENDU QUE le comité d'évaluation du directeur général s'est rencontré en huis clos lors d'une rencontre tenue le 7 juin 2017;

ATTENDU QUE le comité d'évaluation du directeur général s'est rencontré en présence du directeur général lors d'une rencontre tenue le 27 juin 2017;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault;

D'ACCEPTER la recommandation du comité d'évaluation de la direction générale déposée à ce conseil à savoir que suivant les travaux d'évaluation du rendement du directeur général, celui-ci se situe, pour l'ensemble des axes évalués, au classement «plus que satisfaisant», soit le niveau maximal pouvant être atteint dans la grille d'évaluation;

D'ENTÉRINER la recommandation du comité d'évaluation de la direction générale déposée à ce conseil à savoir que, suivant les travaux d'évaluation du rendement du directeur général, le salaire annuel de celui-ci se situe pour l'année 2017 à l'échelon 7 de l'échelle salariale en vigueur;

ET

DE PRENDRE ACTE que l'originale de l'évaluation, signée et datée par toutes les parties, fût versée au dossier employé et qu'un fichier en format PDF comportant une reproduction exacte des documents fût transmis aux membres du comité d'évaluation de la direction générale par courriel le même jour.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

7.3 RH – Embauche commis de bureau

R17-44

ATTENDU QUE le poste de commis de bureau est un poste permanent dans l'organigramme de l'organisation ;



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QUE l'ancien titulaire de ce poste a transmis à la direction générale sa lettre de démission le 20 avril dernier et que le lien d'emploi est devenu nul depuis le jeudi 4 mai 2017 à 16h30;

ATTENDU QUE la direction générale a procédé à l'affichage interne et externe de ce poste ;

ATTENDU que ce conseil délègue au comité ressource humaine la responsabilité d'embauche du personnel de Transcollines;

ATTENDU que le processus d'évaluation des candidatures est terminé ;

ATTENDU la recommandation du comité ressource humaine ;

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** Jacqueline Lambert-Madore;

D'ACCEPTER la recommandation du comité ressource humaine ;

DE PROCÉDER à l'embauche de Monsieur François-Xavier Lance au poste de Commis de bureau à temps plein, chez Transcollines;

DE MANDATER le directeur général, Monsieur William Robertson, à signer le contrat de travail de Monsieur François-Xavier Lance débutant le 21 août 2017, et ce, à l'échelon 3 de l'échelle salariale en vigueur en précisant qu'une période de probation de 420 heures (3 mois) est en vigueur pour cette nomination;

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

7.4 Budget – Rappel dates des rencontres de travail

Dépôt de document comprenant les actions et les échéances à respecter concernant le budget 2018.

8. COMMUNICATIONS

8.1 Confirmation des campagnes promotionnelles de l'automne.

Dépôt de document comprenant les confirmations des campagnes promotionnelles de l'automne 2017.

9. OPÉRATIONS ET DÉVELOPPEMENT DE SERVICE

9.1 Données d'utilisation du réseau de transport en commun au 31 mai

Dépôt de données d'utilisation du réseau de transport en commun par monsieur Gabriel Cyr, responsable du transport en commun.

9.2 Données d'utilisation route interrégionale au 31 mai

Dépôt des données d'utilisation de la route interrégionale par monsieur Gabriel Cyr, responsable du transport en commun.

9.3 Retour, service férié, fête du Canada

Une discussion a lieu suivant la décision prise par le conseil d'administration du 24 mai 2017 d'offrir un service régulier le 30 juin



No de résolution
ou annotation

et un service réduit le 3 juillet dernier suivant le jour férié reporté de la fête du Canada. Par conséquent, l'absence de commentaire de la part d'utilisateurs concernant le service réduit du 3 juillet témoigne de la justesse de cette décision.

9.4 Compte-rendu de la rencontre du 29 juin avec le transporteur

Dépôt et explication de la part de monsieur William Robertson du compte-rendu de la rencontre du 29 juin avec le transporteur. De plus, il est discuté entre les membres de procéder à l'installation de panneaux dans les autobus afin d'informer les usagers sur l'utilisation du service Wifi.

9.5 Demande MTMDET, Subvention à l'intégration tarifaire 2017

R17-45

ATTENDU QUE ce conseil a déposé au MTMDET une demande de subvention à l'intégration tarifaire pour les années 2016, 2017, 2018 et 2019 par le biais de sa résolution numéro R16-80 adoptée le 27 octobre 2016 lors de sa séance extraordinaire;

ATTENDU QUE l'administration a déposé au MTMDET le 9 janvier dernier ses demandes de subventions pour l'année 2017;

ATTENDU QU'il y a lieu de préciser à la demande du MTMDET certaines informations concernant la demande 2017 du volet de l'intégration tarifaire;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** Monsieur Gaétan Thibault;

DE PRÉCISER que le montant de la demande de subvention à l'intégration tarifaire pour l'année 2017 se chiffre à 75 113\$, ce qui concorde avec l'information contenue à la ligne 43 de la page 2 du formulaire court de la demande de subvention 2017 du programme d'aide gouvernemental en transport collectif de personne transmis au MTMDET le 9 janvier 2017 par courriel.

DE CONFIRMER que ce montant provient d'une évaluation des services de la planification et du développement de l'achalandage associé au titre de transport de type «combiné» ventilé comme suit :

- 218 usagers de catégorie «combiné-régulier»
- 79 usagers de catégorie «combiné-étudiant»
- 6 usagers de catégorie «combiné-aîné»

ET

DE MANDATER la présidente ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier à signer et déposer la demande de subvention à l'intégration tarifaire auprès du MTMDET ainsi que tout document pouvant découler du dépôt de ces demandes de subventions telles que par exemple des ententes spécifiques avec le Ministre.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

9.6 Avis de motion, Annexe 1F remplaçant l'annexe 1E du règlement numéro RM-05 portant sur l'organisation du service au 8 janvier 2018



No de résolution
ou annotation

R17-46

Conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec, avis de motion est par la présente donné par Madame Jacqueline Lambert-Madore, conseillère municipale de la municipalité de La Pêche, à l'effet qu'elle entend présenter à une prochaine séance ordinaire ou extraordinaire de ce Conseil, l'annexe 1F remplaçant l'annexe 1E du règlement numéro RM-05 portant sur l'organisation du service au 8 janvier 2018.

Une copie du projet de l'annexe 1F remplaçant l'annexe 1E du règlement RM-05 sera disponible pour consultation à compter du 5 septembre 2017 à midi aux bureaux administratifs de la RITC (Transcollines) ainsi que dans l'onglet «documents» du site internet au www.transcollines.ca. Nous recevrons les commentaires ou suggestions jusqu'à 16h00 le 15 septembre 2017 via courriel à info@transcollines.ca ou par téléphone au 819-456-1114 option 0.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

10. FINANCES

10.1 Liste des comptes à payer au 26 juillet 2017 et résolution d'autorisation

R17-47

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore **ET APPUYÉ PAR** monsieur Gaétan Thibault ;

ET RÉSOLU QUE ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des transferts électroniques émis et conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 70 264.63\$.

Et autorise et entérine la liste des chèques à émettre en date du 26 juillet 2017, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 555 218.95\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après:

Je, soussignée, William Robertson, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines-, certifie qu'il y avait des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des transferts électroniques émis et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des transferts électroniques et certifie qu'il y a des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 26 juillet 2017, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures à payer.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.



No de résolution
ou annotation

10.2 Liste des chèques annulés au 26 juillet 2017 et résolution d'autorisation

R17-48

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

ET RÉSOLU QUE ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des chèques annulés totalisant la somme de 38 453.90\$.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

11. ADMINISTRATION

11.1 Adoption du calendrier des rencontres publiques du conseil d'administration pour l'année 2018

R17-49

ATTENDU que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Gaétan Thibault **ET APPUYÉ PAR** madame Jacqueline Lambert-Madore;

D'ADOPTER le calendrier des séances 2018 du conseil d'administration tel que reproduit ici-bas;

Date	Heure	Endroit
24 janvier 2018	11h00*	Salle de conférence 5 Principale Ouest, La Pêche
28 mars 2018●	19h00**	Salle de conférence 5 Principale Ouest, La Pêche
23 mai 2018	11h00*	Salle de conférence 5 Principale Ouest, La Pêche
25 juillet 2018	11h00*	Salle de conférence 5 Principale Ouest, La Pêche
26 septembre 2018●●	11h00*	Salle de conférence 5 Principale Ouest, La Pêche
28 novembre 2018	19h00**	Salle Marcel-Périard (à confirmer) 17, ch. du Manoir, Val-des-Monts

*Rencontre de travail de 9h00 à 11h00, séance publique à 11h00.

**Rencontre de travail de 17h00 à 19h00, séance publique à 19h00.

●Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 17h00

●●Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00

D'AUTORISER qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le Directeur général et Secrétaire-trésorier, conformément à la loi qui régit la RITC-Transcollines.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public n'est posée.



No de résolution
ou annotation

13. TRANSPORT ADAPTÉ ET COLLECTIF RURAL

13.1 Dépôt des données d'utilisation au 31 mai 2017

Dépôt de document.

13.2 Sièges vacants, conseil d'administration TACC

Monsieur William Robertson rappelle aux membres que le siège d'élu municipal provenant d'un conseil municipal est toujours vacant au sein du conseil d'administration du TACC. De plus, madame Julie Phaneuf, représentante d'un organisme du territoire et présidente de TACC, relèvera sous peu de nouveaux défis à titre de Coordinatrice de la Table de développement social des Collines-de-l'Outaouais. Nous lui souhaitons bonne chance dans ses nouvelles fonctions. Madame Catherine Kammer-Mayer revient en poste le 14 août 2017 et a transmis son intérêt à reprendre ses fonctions de représentante d'un organisme du territoire et par le fait même présidente du TACC.

14. VARIA

14.1 Évènement CCN/Navette 2-3-4 septembre 2017, Parc de la Gatineau/Domaine Mackenzie-King

Monsieur William Robertson mentionne qu'un évènement organisé par la Commission de la capitale nationale (CCN) dans le cadre du 150^e anniversaire du Canada aura lieu les 2-3 et 4 septembre 2017 au Domaine Mackenzie-King, à Chelsea. Transcollines sera sur place afin d'offrir aux citoyens un service de navette. Cet évènement permettra une bonne visibilité pour Transcollines. Le protocole d'entente suivra sous peu par la CCN et sera transmis aux membres du conseil d'administration par courriel pour adoption.

14.2 Appui à la candidature pour les prix des collectivités durables de la FCM

Une lettre d'appui sera transmise à la Fédération canadienne des municipalités concernant les prix des collectivités durables. Les membres sont favorables à l'idée que Transcollines dépose une demande pour l'un des prix.

15. DATE ET HEURE DES PROCHAINES RENCONTRES

Date	Heure	Endroit
27 septembre 2017 † ●●	11h00*	Transcollines
29 novembre 2017	19h00**	Salle paroissiale Ste-Élisabeth

*Notez qu'une séance de travail est prévue de 9h00 à 11h00 et que la séance publique est prévue à 11h00.

**Notez qu'une séance de travail est prévue de 17h00 à 19h00 et que la séance publique est prévue à 19h00.

† Dernière rencontre du conseil avec les délégués actuels avant les élections municipales du 5 novembre 2017

● Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 14h30

●● Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00



No de résolution
ou annotation

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

R17-50

IL EST PROPOSÉ PAR madame Jacqueline Lambert-Madore et
APPUYÉ PAR monsieur Gaétan Thibault d'adopter la levée de
l'assemblée à 12h00.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CERTIFICATION

Je, CARYL GREEN, atteste que la signature du présent
procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les
résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code
municipal.

Lu et certifié conforme par
la présidente,

Lu et certifié conforme par
le secrétaire-trésorier,

Caryl Green

Caryl Green

2017 09 27

Date

William Robertson

William Robertson

2017 09 27

Date

ADOPTION

Adopté par résolution numéro R17-54 du conseil
d'administration le :

20170927

Date