

**Procès-verbal de la rencontre ordinaire du conseil d'administration
des
Transports Adaptés et Collectifs des Collines
Jeudi le 19 juin 2014 à 9h00
Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
216, chemin Old Chelsea, Chelsea, QC, J9B 1J4**

Membres votants;

Massé, Aurore

Bouchard, Diane

Brisebois, Roland

Goulet, Robert

Kammer-Mayer, Catherine

Lambert-Madore, Jacqueline

Mougeot, Stéphane

Thibault, Gaétant

Membres non-votants;

Robertson, William

Personnes-ressources;

Bélisle, Lise

Legros, Benoît

Absences:

Brunette, Madeleine

Larose, Roger

Macfie, Élisabeth

Sièges vacants:

**Municipalité de Notre-Dame de la Salette
CSSS du territoire**

**Ordre du jour de la rencontre ordinaire du conseil d'administrati
Transports Adaptés et Collectifs des Collines
Jeudi le 19 juin 2014 à 9h00
Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
216, chemin Old Chelsea, Chelsea, QC, J9B 1J4**

1- Mot de bienvenue et présences

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

**3- Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres
Précédentes et suivis**

- 3.1 Procès-verbal de la rencontre régulière du 27 mars 2014
- 3.2 Suivis au procès verbal du 27 mars 2014
- 3.3 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 2 avril 2014
- 3.4 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 8 avril 2014

4- Affaires courantes

4.1 Affaires internes

- 4.1.1 Dépôt de correspondance
- 4.1.2 Suivi du congrès de l'ATCRQ et AQTIM
- 4.1.3 Suivi de la demande de subvention Emploi-Québec: Cadre de gestion
- 4.1.4 Mandat de gestion des ressources humaines
- 4.1.5 Dépôt calendrier des vacances
- 4.1.6 Aménagement du 2^{ième} étage (climatisation, peinture, couvre-planchers, mobilier, date d'occupation des lieux).
- 4.1.7 Protocole d'entente camp de jour municipal La Pêche

4.2 Suivis des comités

- Ressources humaines :
- 4.2.1 État de situation du poste de secrétaire administrative
 - Recommandation d'embauche Bélisle, Lise (secrétaire administrative)
 - Recommandation d'embauche Cyr, Gabriel (Chargé de projet)
 - Embauche Alyssa Dagenais (programme étudiant été Canada)
 - État de situation au poste de Responsable des Communication
 - Besoins pour compléter les exercices;
 - Bilan du plan de développement 2011-2014
 - Exercice consultation sur l'ancien plan et sur le prochain
 - Rédaction d'un Plan stratégique 2015-2020
 - Rédaction d'un Plan de Transport d'ici le 31 décembre 2014

- 4.2.2 Comité d'admissibilité TA :
Rencontre du 6 juin 2014

4.3 Structure Mixte en Transport MRC des Collines

- 4.3.1 État de situation sur le transport en commun
- 4.3.2 Planification intégrée TA dans le réseau transport en commun
- 4.3.2 Mise à jour du dossier Site web
- 4.3.3 Mise à jour du dossier Image de marque
- 4.3.4 Mise à jour du projet Taxi solidaire
- 4.3.5 Dépôt du communiqué de presse à diffuser cet été

4.4 RTACRO

Suivis de la rencontre du 29 avril 2014

4.5 Dépôt des statistiques

Au 28 février 2014 et comparatif 2013

Au 31 juillet lors de la rencontre du CA de septembre 2014

5- Finances

- 5.1 Dépôt du GL et du bilan au 30 avril 2014
- 5.2 Dépôt états des résultats au 30 avril 2014
- 5.3 MTQ, État de situation augmentation d'achalandage 2013
- 5.4 MTQ, État de situation des versements 2014 (TA et TC)
- 5.5 Demande d'annulation de frais

6- Varia

- 6.1 Partage d'information, connaissance et utilisation de nos services dans Notre-dame-de-la-Salette.

- 6.2
- 6.3

Prochaines rencontres

7-

CALENDRIER FINAL

Date	Heure	Endroit
4 septembre 2014	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêche
12 novembre 2014	9h00	Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais 216 chemin Old Chelsea, Chelsea
15 janvier 2015	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêche
24 février 2015 (CA+AGA)	17h00 à 20h00	À déterminer

8- **Levée de l'assemblée**

Un diner vous est offert

1- Mot de bienvenue et présences

La présidente Madame Jacqueline Lambert Madore, souhaite la bienvenue aux membres présent ainsi qu' au représentant de la Municipalité de l'Ange-Gardien Monsieur Robert Goulet, Maire.

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Monsieur Robert Goulet d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité
2014-46**

3- Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes et suivis

3.1 Procès-verbal de la rencontre régulière du 27 mars 2014

Il est proposé par Monsieur Gaétan Thibault d'adopté le procès-verbal tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité
2014-47**

3.2 Suivis au procès verbal du 27 mars 2014
Les suivis sont inclus dans les points de l'ordre du jour.

3.3 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 2 avril 2014

Il est proposé par Madame Jacqueline Lambert-Madore d'adopté le procès-verbal tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité
2014-48**

3.4 Procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 8 avril 2014

Il est proposé par Mme Massé d'adopter le procès verbal tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité
2014-49**

4- Affaires courantes

4.1 Affaires internes

- 4.1.1 Dépôt de correspondance
Aucune correspondance à déposer.
- 4.1.2 Suivi du congrès de l'ATCRQ et AQTIM
Le programme des congrès est déposé et un échange s'en suit.
- 4.1.3 Demande de subvention au CLE, Mandat de RH de Séguin D'Aoust.

ATTENDU le dépôt par les ressources humaines des soumissions en lien avec le mandat de coaching de gestion en ressources humaines;

ATTENDU la nécessité d'octroyer un tel mandat de par la croissance importante de l'organisme au cours de 5 dernières années;

ATTENDU le souhait de ce conseil de mettre en place des conditions de travail acceptable favorisant le développement et la rétention de la main d'œuvre;

ATTENDU les mandats reçus de la part de la MRC des Collines de l'Outaouais suivant sa déclaration de compétence en matière de transport de personne;

ATTENDU le mandat d'implantation de la Régie intermunicipale de transport des Collines;

ATTENDU la possibilité d'obtenir un accompagnement financier de la part du CLE dans la cadre de la réalisation du présent mandat;

Il est proposé par monsieur le maire Robert Goulet et unanimement résolu de;

Nommer monsieur William Robertson, directeur général, à titre de signataire officiel de la demande de subvention au CLE, de le nommer également comme responsable du dossier auprès du CLE et de l'autoriser à déposer toute demande de remboursement, de versement ou pour obtenir tout renseignement dans le dossier de l'organisme en lien avec la présente demande.

Nommer monsieur William Robertson, directeur général, à titre de signataire officiel de l'offre de service de Séguin D'Aoust pour effectuer le coaching de gestion au montant de 8 800\$ plus taxes conformément à l'offre de service daté du 9 mai 2014 et de l'identifier comme personne contact principal pour la réalisation de ce mandat auprès de la firme Séguin D'Aoust.

Adoptée à l'unanimité

2014 - 50

- 4.1.4 Mandat de gestion des ressources humaines
Ce point à été inclus dans 4.1.3.
- 4.1.5 Dépôt calendrier des vacances
Un calendrier de vacances est déposé par le directeur général.
- 4.1.6 Aménagement du 2^{ième} étage (climatisation, peinture, couvre-planchers, mobilier, date d'occupation des lieux).
Le directeur général fait un résumé de l'état de situation de l'aménagement du deuxième étage. Il indique que la CSPO changera les couvre-plancher. Les étapes de cablage informatique et postes téléphoniques s'amorcent. Il rappelle qu'un engagement avait été pris en ce qui concerne les meubles de l'étage pour environ 2000\$ et que le budget total initiale était de 15 000\$.

Des soumissions sont déposés pour faire l'achat de;
Entrepreneurs retenus et sommes maximales autorisés :
Fourniture de bureau Denis 3 500\$; Table de conférence et chaises
Raymond Chauffage et Climatisation 8 500\$; Climatisation
Informatique DL ; Écran tactile 3 000\$.

Il est proposé par Monsieur Gaétan Thibault d'autoriser les dépenses des contrats identifiés ci-haut et de nommer le directeur général Monsieur William Robertson signataire des ententes.

**Adoptée à l'unanimité
2014 - 51**

- 4.1.7 Protocole d'entente camp de jour municipal La Pêche

Il est proposé par monsieur Gaétan Thibault de;

Nommer madame Jacqueline Lambert-Madore, conseillère municipale de La Pêche et présidente de TACC ainsi que monsieur William Robertson, directeur général, à titre de signataires officiels du protocole d'entente régissant les besoins de transports du Camp de jour Municipal de La Pêche.

**Adoptée à l'unanimité
2014 - 53**

4- Suivis des comités

4.2.1 Ressources humaines : Ce point est traité en huis-clos.

État de situation du poste de secrétaire administrative

Recommandation d'embauche;

Bélisle, Lise secrétaire administrative

Cyr, Gabriel Chargé de projet aux opérations

Dagenais, Alyssa, Agent de bureau

Legros Benoit, Chargé de projet au développement

Il est proposé par Monsieur Gaétan Thibault d'embaucher les employés identifiés ci-haut et d'autoriser le directeur général Monsieur William Robertson à signer les contrats de travail.

Adopté à l'unanimité 2014-52

État de situation au poste de Responsable des Communication
Suivant la recommandation de la direction générale, et prenant en considération la période de probation, **il est proposé par Mme Krammer-Mayer** de mettre fin au lien d'emploi entre l'organisme et Mme Teresita Campos dès maintenant .

Adopté à l'unanimité 2014-54

4.2.2 Comité d'admissibilité TA :

Dernière rencontre le 6 juin 2014. Mme Diane Bouchard fait maintenant partie du comité d'admissibilité et représente l'organisme oeuvrant auprès des personnes handicapées. Trois nouveaux usagers ont été admis et il y a un dépôt de 9 dossiers pour admission en provenance du territoire de l'Ange-Gardien.

4.3 Structure Mixte en Transport MRC des Collines

4.3.1 État de situation sur le transport en commun

Une mise à jour est déposée.

4.3.2 Mise à jour du dossier Site web

Une mise à jour est effectuée

4.3.3 Mise à jour du dossier Image de marque

Une mise à jour est effectuée

4.3.4 Mise à jour du projet Taxi solidaire

Une mise à jour est effectuée

4.3.5 ~~Dépôt du communiqué de presse à diffuser cet été (ce point est retiré)~~

4.4 **RTACRO**

Suivis de la rencontre du 29 avril 2014
L'ordre du jour est présenté et un échange s'en suit.

4.5 **Dépôt des statistiques**

Au 28 février 2014 et comparatif 2013
Les documents sont déposés et discutés
Au 31 juillet lors de la rencontre du CA de septembre 2014
Point d'information qu'à la prochaine rencontre les statistiques à jour au 31 juillet seront déposés.

5- **Finances**

5.1 Dépôt du GL et du bilan au 30 avril 2014

Monsieur William Robertson, dg. dépose et commente le bilan au 30 avril 2014. Il passe en revue les différents postes budgétaires et répond aux questions des membres. De plus, il mentionne que nous n'avons toujours pas reçu de somme en provenance du ministère. Un courriel sera envoyé aux membres en lien avec la réception de cette somme, car il s'agit d'un élément majeur du bilan.

5.2 Dépôt états des résultats au 30 avril 2014

Monsieur William Robertson, dg. dépose et commente l'État des résultats au 28 février 2014. Il passe en revue les différents postes budgétaires et répond aux questions des membres.

5.3 MTQ, État de situation augmentation d'achalandage 2013

Le directeur général dépose une confirmation du MTQ en lien avec l'augmentation de l'achalandage de 2013. Voici l'octroi du MTQ. Il souligne que le manque à gagner devra être épongé par l'organsime. Il est désolant de voir que l'engagement ministériel n'a pu être honoré et que les municipalités se retrouvent à combler ce manque.

Totale subvention à l'augmentation d'achalandage plafonnée aux crédits disponibles		Écart avec réel
Mun. La Pêche	12 878 \$	5 637 \$

- 5.4 MTQ, État de situation des versements 2014 (TA et TC)
Une discussion a lieu au niveau de l'état des versement de la subvention de 2014 en transport adapté. Il est important de souligner l'appui et l'intervention de la Ministre responsable de l'Outaouais, Madame Stéphanie Vallée, dans le dossier.
- 5.5 Demande d' annulation de frais
Un échange a lieu et il est convenu de ne pas permettre les annulations de frais car ceux-ci occasionnent des frais pour l'organisme au niveau des ressources humaines.
- 6-** **Varia**
- 6.1 Partage d'information, connaissance et utilisation de nos services dans Notre-Dame-de-la Salette.

Benoit Legros

De: Marie-Pierre Drolet <tabledesaines@gmail.com>
Envoyé: 22 mai 2014 10:28
À: William Robertsor; Benoit Legros
Objet: Statistiques Notre-Dame-de-la-Salette

Bonjour,

Pour votre information, suite au sondage effectué à Notre-Dame-de-la-Salette, dans le cadre de la démarche Municipalité amie des aînés, voici quelques informations qui concernent les TACC.

Sur un total de 45 répondants âgés de 50 ans et plus :
- 42% ont déclaré connaître les TACC
- 4% disent utiliser vos services occasionnellement
- 4% disent utiliser vos services souvent

Je vais avoir le même genre d'informations à vous partager avec les 4 autres municipalités impliquées dans la démarche MADA (La Pêche, Portiac, Chelsea et Cantley).

Bonne journée !

—
Marie-Pierre Drolet
Directrice
Table autonome des aînés des Collines
(819) 457-2121 poste 241
tabledesaines@gmail.com

- 6.2 Reportage du Journal Le Droit, sur un de nos usagers, Monsieur Fabrice Avena.
Publié le 11 juin 2014 à 08h19 | Mis à jour le 11 juin 2014 à 08h19
Fabrice et MARTI



Fabrice sera embauché à temps partiel au Tim Hortons à



la fin du projet MARTI.

Denis Gratton

Le Droit

Fabrice Avena, 22 ans, m'a fait visiter son lieu de travail, hier matin, soit le Tim Hortons situé tout près du pont Alonzo, à Gatineau.

«Je fais pas mal tout ici, m'a-t-il dit fièrement en me montrant la cuisine. Je fais des beignes, je fais de l'entretien ménager, je fais du café. J'aime travailler et je n'aime pas faire les choses à moitié. Je les fais au complet. Si je lave un plancher, je le lave au complet. Je n'aime pas ne rien faire. Quand on n'a vraiment rien à

faire, c'est parce qu'on a tout fait.

J'aime ça ici, a-t-il ajouté. Il n'y a pas de routine et mes collègues de travail sont superbes. Les jours que je ne travaille pas, l'endroit me manque. J'ai hâte de revenir.»

Et quand je lui ai demandé s'il avait l'intention de travailler à ce Tim Hortons pour une longue période de temps, Fabrice a répondu: «Je ne partirais pas d'ici pour rien d'autre. Et peut-être qu'un jour, on m'embauchera pour travailler à temps plein».

Fabrice travaille à temps partiel. Trois jours par semaine, six heures par jour. Cet emploi chez Tim Hortons, c'est pratiquement son premier. Et il en est fier.

Fabrice a une déficience intellectuelle légère. «C'est un trouble envahissant du développement non spécifié, m'a-t-il corrigé. C'est le dernier diagnostic qu'on m'a donné», a-t-il ajouté en haussant les épaules, comme s'il avait déjà entendu tous les diagnostics imaginables à son endroit. Et comme s'il s'en fichait un peu aussi.

Il aime son travail. Ses collègues l'apprécient. Ses employeurs aiment sa fiabilité et son ardeur au travail. Il est très sociable et d'une politesse exemplaire avec les clients. Volubile, il peut vous entretenir sur les gadgets électroniques pendant des heures. Bref, on ne pourrait deviner que ce sympathique jeune homme est atteint de... comment dit-on, Fabrice?

«De trouble envahissant du développement non spécifié».

Voilà.

Si Fabrice Avena a réussi à décrocher cet emploi malgré son léger handicap, c'est grâce à projet lancé conjointement par le Pavillon du Parc et le Comité de sensibilisation de la grande entreprise (CSGE) qui travaillent pour l'intégration des personnes avec limitations.

«Ce projet, qu'on appelle Le projet avec MARTI, a comme objectif de développer les qualifications et 'l'employabilité' des personnes ayant une déficience intellectuelle légère, a expliqué Denis Poitras, agent d'intégration socioprofessionnelle au Pavillon du Parc. Le projet est implanté dans sept Tim Hortons de l'Outaouais et nous formons actuellement 10 stagiaires qui sont encadrés en tout temps par deux formatrices et éducatrices spécialisées.»

MARTI, du nom projet avec MARTI, est une application

iPod développée au Québec qui contribue à l'autonomie des personnes ayant une légère déficience intellectuelle. En gros, c'est une application qui affiche à l'iPod toutes les tâches que l'employé doit accomplir. Dans le cas de Fabrice, son iPod, qu'il porte à son poignet comme une montre, lui affiche la procédure à suivre, pour, par exemple, préparer un café cappuccino. Ou encore pour faire cuire des beignes. De là le nom MARTI, pour «Mon Assistant à la Réalisation de Tâche Interactif».

«C'est facile à utiliser, dit Fabrice. C'est beaucoup mieux qu'un manuel d'instruction. Tout est positif là-dedans.»

«Le projet MARTI est encore trop peu connu des employeurs, affirme Alain Gagnon, agent de liaison et développement au CSGE. Il est peu connu, et je crois que les employeurs seraient surpris par la main-d'oeuvre qu'ils recevraient avec ce projet. Les participants, comme Fabrice, sont des gens fiables et tellement efficaces. Et avec ce projet, ils sont bien encadrés. Et certains de nos participants se sont déjà trouvés un emploi grâce à ce projet. On ne s'attendait pas à avoir des participants se trouver de l'emploi si rapidement.»

Karine Nivet est la formatrice-éducatrice qui encadre Fabrice au travail et l'accompagne pendant tout son quart de travail, trois jours par semaine. Et elle n'a que du bien à dire de son «protégé».

«Fabrice est un très bon travailleur, il a appris vite et bien. Il est serviable et il est très apprécié par les autres employés. Et il adore la technologie, donc ça l'a beaucoup aidé au début avec MARTI. Il m'a même suggéré des façons de l'améliorer», lance-t-elle en riant.

Le Tim Hortons du pont Alonzo a récemment annoncé à Fabrice qu'il sera embauché à temps partiel au terme de sa participation au projet MARTI. «Je suis très content, dit-il d'un large sourire. Je connais très bien mon emploi maintenant. Au début, j'avais un peu de difficulté. Surtout avec le café. J'ai fait un gros dégât un matin. Un percolateur ma 'sauté d'ssus'et il y avait du café partout. Je vous dis que j'étais gêné devant les clients! Mais là je suis rendu pas mal touche à tout. Et il y a des choses qui n'ont plus de secrets pour moi.»

Le projet avec MARTI a été rendu possible grâce à la collaboration de Sphère-Québec, Emploi Québec et La Relance Outaouais, qui en fait la promotion.

Et en passant Fabrice, le beigne au chocolat et caramel

que tu m'a spécialement préparé hier matin était formidable. Merci.

- 6.3 La Lanterne sollicite un don lors de son tournoi de quilles
Nous avons remis des articles promotionnels.

7- Prochaines rencontres

CALENDRIER FINAL

Date	Heure	Endroit
4 septembre 2014	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêch
12 novembre 2014	9h00	Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais 216 chemin Old Chelsea, Chelsea
15 janvier 2015	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêch
24 février 2015 (CA+AGA)	17h00 à 20h00	À déterminer

8- Levée de l'assemblée

Il est proposé par Monsieur Gaétan Thibault de faire la levée de l'assemblée. Un diner est offert avec des souhaits de passer un bon et bel été.

**Adopté à l'unanimité
2014-55**

Jacqueline Lambert-Madore,
Présidente

Lise Bélisle,
Secrétaire administrative