



**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE DU
CONSEIL D'ADMINISTRATION DES
TRANSPORTS ADAPTÉS ET COLLECTIFS DES COLLINES
JEUDI 4 SEPTEMBRE 2014, 9H00,
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA BIBLIOTHÈQUE ELLA MATTE
5, ROUTE PRINCIPALE OUEST, LA PÊCHE, QC, J0X 2W0**

Présences :

Bouchard, Diane

Brisebois, Roland

Bélisle, Lise

Cyr, Gabriel

Kammer-Mayer, Catherine

Legros, Benoit

Macfie, Elizabeth

Massé, Aurore

Mougeot, Stéphane

Robertson, William

Thibault, Gaétan

Absences :

Brunette, Madeleine

Lambert-Madore, Jacqueline

Green, Caryl

Larose, Roger

Sièges vacants :

CSSS du territoire

**Municipalité de Notre-Dame-de-
la-Salette**



**Ordre du jour de la rencontre ordinaire du conseil d'administration
Transports Adaptés et Collectifs des Collines
Jeudi le 4 septembre 2014 à 9h00
Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte
5 Principale Ouest, La Pêche, QC, J0X 2W0**

1-	<u>Mot de bienvenue et présences</u>
2-	<u>Lecture et adoption de l'ordre du jour</u>
3-	<u>Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres Précédentes et suivis</u>
3.1	Procès-verbal de la rencontre régulière du 19 juin 2014
4-	<u>Affaires courantes</u>
4.1	Affaires internes
4.1.1	Dépôt de correspondance
4.1.2	Suivis réaménagement des locaux
4.1.3	Addenda au contrat de Taxi Soucy, échéance 15 juin 2014
4.1.4	Signataire de l'entente au projet taxi solidaire avec le CSÉE
4.2	Suivis des comités
4.2.1	Ressources humaines : - Suivi mandat de gestion des ressources humaines Séguin D'Aoust - Accueil Gabriel Cyr
4.2.2	Comité d'admissibilité TA :
4.3	Structure Mixte en Transport MRC des Collines
4.3.1	État de situation sur : - STO - Support et grille tarifaire - Site web et Image de marque
4.3.2	Mise à jour du projet Taxi solidaire
4.4	RTACRO
4.5	Dépôt des statistiques Au 31 juillet 2014 et comparatif 2013
5-	<u>Finances</u>
5.1	Dépôt du GL et du bilan au 31 juillet 2014
5.2	Dépôt états des résultats au 31 juillet 2014
5.3	MTQ, État de situation des versements 2014 (TA et TC)
5.4	Piché Lacroix, CPA, mandat supplémentaire pour produire la période du 4 décembre au 31 décembre 2014.
6-	<u>Varia</u>
6.1	Plan stratégique Transco
6.2	
6.3	



Z-	<u>Prochaines rencontres</u>		
	<u>CALENDRIER FINAL</u>		
	Date	Heure	Endroit
	12 novembre 2014	9h00	Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais 216 chemin Old Chelsea, Chelsea
	15 janvier 2015	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêche
	24 février 2015 (CA+AGA)	17h00 à 20h00	À déterminer
8-	<u>Levée de l'assemblée</u>		



1. Mot de bienvenue et présences

Monsieur Gaétan Thibault préside la réunion en l'absence de la présidente, Madame Jacqueline Lambert Madore.

Monsieur William Robertson, souhaite la bienvenue à Monsieur Gabriel Cyr à la RITC comme chargé de projet aux opérations.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Catherine Kammer-Mayer d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants en varia :

6.1 Plan stratégique pour TRANSCO

**Adoptée à l'unanimité
2014-55**

3. Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes

3.1 Procès-verbal de la rencontre régulière du 19 juin 2014

Il est proposé par Madame Diane Bouchard d'adopter le procès-verbal suivant quelques petites corrections au niveau de la syntaxe dans les noms des membres du CA

**Adoptée à l'unanimité
2014-56**

4. Affaires courantes

4.1 Dépôt de correspondance
Aucun document n'a été déposé.

4.1.2 Suivis des réaménagements des locaux
Mr. William Robertson, dg nous donne un bref aperçu de la situation Concernant le réaménagement des locaux en nous informe que tout se déroule selon les normes mais avec quelques délais.



4.1.3 Addenda au contrat de Taxi Soucy, échéance 15 juin 2015

Il est proposé par Monsieur Robert Goulet de prolongé le contrat de Taxi Soucy jusqu'à l'implantation de la Régie en 2015.

**Adoptée à l'unanimité
2014-57**

4.1.4 Signataire de l'entente au projet taxi solidaire avec le CSÉE

Il est proposé par Monsieur Stéphane Mougeot d'accepter le projet d'entente au projet taxi solidaire avec le CSÉE et de nommer la présidente Mme Jacqueline Lambert-Madore et Monsieur William Robertson à titre de signataires.

**Adoptée à l'unanimité
2014-58**

4.2 Suivis des comités

4.2.1 Ressources humaines :

Suivi mandat de gestion des ressources humaines avec Séguin D'Aoust, consultants.

Monsieur William Robertson, dg. fait part que Madame Séguin de la firme Séguin D'Aoust déposera un organigramme autour du 20 septembre 2014 et que cette proposition sera déposé au CA pour discussion.

4.2.2 Comité d'admissibilité TA : Aucune rencontre.

4.3 Structure mixte en transport MRC des Collines

4.3.1 État de situation sur :

- STO; Une mise à jour est effectuée.

- Support et grille tarifaire
Monsieur Benoît Legros, chargé de projet partage la grille tarifaire proposée.

Les membres du CA soulignent l'excellent travail effectué par l'ensemble de l'équipe dans le projet de RITC.



Transporteur :

Suivant l'appel d'intérêt, nous avons reçu une soumission de la Société de Transport de la Haute Gatineau via la société mère, les autobus Maheux. Le CA discute sur les modèles de véhicule Vinctivity, ainsi que des supports pour vélo. La carte puce sera la même que la STO.

- Site web et image de marque
Le site web est démarré ainsi que l'application du logo.
Le dévoilement de Transollines sera effectué à l'automne.

4.3.2 Mise à jour du projet taxi solidaire

Les dates d'échéances étant reportées en 2016, le projet prendra son envol avec le projet de la RITC.

4.4 **RTACRO**

Dépôt de l'ordre du jour et discussion a lieu.

4.5 **Dépôt des statistiques**

Au 31 juillet 2014 et comparatif 2013

Monsieur William Robertson dépose les statistiques au 31 juillet 2014 et comparatif 2013 ont été présentés aux membres du CA.

5. **Finances**

5.1 Dépôt du GL et du bilan au 31 juillet 2014

Monsieur William Robertson, dg. dépose le GL et le bilan au 31 juillet 2014 et explique les différents postes budgétaires.

5.2 Dépôt états des résultats au 31 juillet 2014

Monsieur William Robertson dépose également les états des résultats au 31 juillet 2014.

5.3 MTQ État de situation des versements 2014 (TA TC)

Monsieur William Robertson nous fait part de la situation des versements 2014 qui ont été débloqués suivant notre rencontre du 19 juin 2014 et l'intervention de la Ministre de la Justice et Ministre responsable de la région de l'Outaouais Madame Stéphanie Vallée.

5.4 Piché Lacroix, CPA mandat supplémentaire pour produire la période du 4 décembre au 31 décembre 2014.

Un mandat supplémentaire est accordé à Madame Piché Lacroix CPA afin de produire les déclarations modifiées 2013 au 4 décembre et au



31 décembre 2013 à la demande de Revenu Québec et ce afin de régulariser les dossiers de TPS/TVQ rétroactifs.

6. Varia

- 6.1 Plan stratégique pour TRANSCO
Une synthèse est donnée aux membres du CA par Monsieur Benoît Legros pour les 5 prochaines années. Monsieur Stéphane Mougeot donne un énoncé de vision importante de la MRC sur TRANSCO et le TACC. Un site web sera lancé par l'arrivée de la Régie. La révision de l'énoncé de mission des TACC qui sera à réviser

7. Prochaines rencontres

CALENDRIER FINAL

Date	Heure	Endroit
12 novembre 2014	9h00	Salle de conférence de la MRC des Collines-de-l'Outaouais 216 chemin Old Chelsea, Chelsea
15 janvier 2015	9h00	Salle de conférence de la bibliothèque Ella Matte 5 Principale Ouest, La Pêche
24 février 2015 (CA + AGA)	17H00 à 20h00	À déterminer

8. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Monsieur Rolland Brisebois à 11 h 45 min.

**Adoptée à l'unanimité
2014-59**

Jacqueline Lambert-Madore
Présidente

Lise Bélisle
Secrétaire d'assemblée