

Agent support administratif- Offre d'emploi étudiant

Transcollines a pour mission d'assurer la mobilité durable des personnes sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais et de contribuer à son développement en Outaouais rural. Nous gérons l'offre de service du transport adapté, du transport d'appoint et du transport en commun sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais.

Nous vous offrons un milieu de travail stimulant, des conditions de travail concurrentielles et une expérience professionnelle valorisante.

Vous désirez acquérir de l'expérience face au marché du travail? Vous faites preuve d'autonomie et d'une grande capacité à effectuer plusieurs tâches en même temps? Vous aimez être au cœur de l'action?

Joignez-vous à notre équipe et relevez le défi du **POSTE ÉTUDIANT D'AGENT SUPPORT ADMINISTRATIF**.

Sommaire des tâches et responsabilités

- Acheminer les appels, les courriels et les télécopies
- Voir à la réception, l'affranchissement, l'acheminement et l'envoi du courrier
- Répondre aux demandes de transport et de renseignements reçues par téléphone, par courriel ou sur place
- Émettre les laissez-passer et percevoir les paiements
- Effectuer du travail administratif en soutien à l'équipe (p. ex. : photocopies, classement, mise en page de documents, révision, entrée de données, etc.)

Profil recherché

- Étudiant de niveau collégial recherché
- Toute expérience dans un poste similaire sera considérée
- Entièrement bilingue autant à l'écrit qu'à l'oral
- Connaissances informatiques avancées de la suite Microsoft Office
- Doigté informatique nécessaire

Conditions de travail

- Poste étudiant de 16 semaines / 35 heures par semaine
- Salaire horaire de 16.00\$
- Période de travail : du 6 mai 2019 au 23 août 2019 (16 semaines), à discuter

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Monsieur Simon Ouellet, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim via courriel dg@transcollines.ca

Cette offre d'emploi est possible grâce à l'octroi de la subvention salariale offerte par Emplois d'été Canada.



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

**Transcollines souscrit à l'équité en matière d'emploi.*

** Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.*

TRANSCOLLINES.CA

5, PRINCIPALE OUEST, C.P. 70, LA PÊCHE, QUÉBEC J0X 2W0 819.456.1114 | 1.866.310.1114