

Offre d'emploi étudiant*
COMMIS ADMINISTRATIF

Tu désires profiter de l'été pour acquérir de l'expérience sur le marché du travail? On est à la recherche d'une personne d'actions qui fais preuve d'autonomie et qui maîtrise bien l'art du « multitasking » pour se joindre à notre grande famille Transcollines!

Ce qu'on fait?

Transcollines a pour mission d'assurer la mobilité durable en Outaouais rural. On offre les services de transport adapté, de transport d'appoint et de transport en commun sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais.

Ce que tu ferais à titre de commis administratif :

- Effectuer le comptage d'argent comptant
- Effectuer des dépôts
- Émettre les laissez-passer et percevoir les paiements
- Supporter le responsable des finances pour différentes tâches en comptabilité
- Remplacer le commis de bureau au besoin (acheminer les appels, les courriels, l'affranchissement et l'acheminement du courrier, répondre aux demandes de renseignements)
- Effectuer la saisie de données des informations requises dans les outils de gestion de statistiques appropriés
- Effectuer du travail administratif en soutien à l'équipe (p. ex. : photocopies, classement, mise en page de documents, révision, entrée de données, etc.)

Ce poste s'adresse tout particulièrement à toi si :

- Tu es un étudiant de niveau collégial
- Tu as déjà de l'expérience dans un poste similaire
- Tu es entièrement bilingue autant à l'écrit qu'à l'oral
- Tu as des connaissances informatiques avancées de la suite Microsoft Office
- Tu as des connaissances des logiciels comptables

Ce qu'on t'offre :

- Un salaire de 21.27\$/h
- Un poste étudiant de 35 heures par semaine sur une période de 16 semaines (du 10 mai au 27 août 2021) avec possibilité de prolongement
- Un environnement de travail accueillant, stimulant et une expérience professionnelle valorisante
- Nos bureaux sont situés dans un milieu rural, loin des stress de la grande ville
- Possibilité de faire du télétravail

Tu penses pouvoir relever ce défi? Fais-nous parvenir ton CV accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Monsieur Simon Ouellet, notre directeur général, par courriel dg@transcollines.ca**

* Transcollines souscrit à l'équité en matière d'emploi.

** Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.