



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) -Transcollines- tenue le 25 janvier 2023 à 9h00 dument convoquée et sous la présidence de monsieur Francis Beausoleil, à laquelle il y avait quorum et étaient présents :**

**Membres votants:**

**Monsieur Francis Beausoleil**

Conseiller municipal de la Municipalité de La Pêche  
Président de la RITC

**Monsieur David Gomes**

Maire de la municipalité de Cantley  
Administrateur de la RITC

**Monsieur Pierre Guénard**

Maire de la municipalité de Chelsea  
Administrateur de la RITC

**Membres non-votants :**

**Monsieur Benoit Gauthier**

Représentant de la MRC des Collines-de-l'Outaouais  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Madame Nicole DesRoches**

Représentante de la communauté résidant sur le territoire  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Madame Julie Phaneuf**

Représentante d'un organisme du territoire dont la clientèle est desservie par TACC  
Administrateur délégué, Transports adaptés et collectifs des Collines

**Monsieur Thierry Rimbault**

Représentant délégué par la MRC de Pontiac

**Membres du personnel de la RITC-Transcollines- :**

**Monsieur Rafael Canizalez**

Agent – Subvention et financement

**Monsieur Gabriel Cyr**

Responsable du transport en commun

**Monsieur Benoit Legros**

Directeur de la planification et du développement / Directeur général adjoint

**Madame Chantal Mainville**

Agente de communication

**Monsieur Simon Ouellet**

Directeur général et secrétaire-trésorier

**Madame Lorena Rivera**

Responsable des finances

**Madame Stéphanie Turcotte-Robertson**

Responsable des services administratifs

**Membres absents :**

**Monsieur Claude Bergeron**

Conseiller municipal de la municipalité de Val-des-Monts  
Vice-président de la RITC

**Monsieur Roger Larose**

Représentant de la municipalité de Pontiac



No de résolution  
ou annotation

**Monsieur Ashutosh Rajekar**  
Représentant des usagers du transport en commun

*[A large, faint, illegible signature or stamp is visible in the center of the page, possibly overlapping the text area.]*



No de résolution  
ou annotation

**Ordre du jour de la séance  
ordinaire du conseil d'administration de la  
Régie intermunicipale de transport des Collines  
Mercredi 25 janvier 2023 à 9h00  
Centre communautaire multifonctionnel  
6 Imp. des Étoiles, Cantley, QC J8V 0C6**

- 1 Mot de bienvenue, présences, ouverture de la rencontre et constatation du quorum**
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3 Lecture, adoption des procès-verbaux des rencontres précédentes**
  - 3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2022
- 4 Mot du président et dépôt des activités**
- 5 Mot de la direction générale, dépôt des activités**
- 6 Communication et correspondance**
  - 6.1 Faits saillants de la communication
  - 6.2 Dépôt des revues médiatiques
  - 6.3 Dépôt de la correspondance
  - 6.4 Examen des requêtes et éloges au 31 décembre 2022
- 7 Suivis des comités**
  - 7.1 Comité des usagers
  - 7.2 Comité de la planification stratégique
  - 7.3 Comité RH
    - 7.3.1 Résolution de demande de subvention, Service Canada, Emploi étudiant 2023
    - 7.3.2 Résumé du dernier comité RH
  - 7.4 Comité budget
    - 7.4.1 Mise à jour budgétaire, point de discussion
- 8 Transport adapté et collectif rural**
  - 8.1 Données d'utilisation au 31 décembre 2022
  - 8.2 Changement de mandataire et de volet de financement pour les services de transport adapté et de transport collectif rural
  - 8.3 Bilan 2022 du comité d'admissibilité au transport adapté
  - 8.4 Suivi de l'activation de la répartition automatique
  - 8.5 Ajout d'un transporteur
  - 8.6 Résolution d'adoption d'une entente additionnelle avec les autobus la Québécoise concernant la clause 6.9, Variation des prix du carburant
- 9 Transport en commun - Pontiac**
  - 9.1 Données d'utilisation de la ligne 910 au 31 décembre 2022
  - 9.2 Suivi sur le développement du service
- 10 Opérations et développement de service**
  - 10.1 Données d'utilisation du réseau de transport en commun au 31 décembre 2022
  - 10.2 Suivi du redressement avec le transporteur
  - 10.3 Suivi de l'implantation SAEIV et de la billettique en ligne
  - 10.4 Transport à la demande (TAD)
    - 10.4.1 Données d'utilisation au 31 décembre 2022
  - 10.5 Résolution confirmant les taux horaires par type de véhicule en date du 1<sup>er</sup> janvier 2023
  - 10.6 Résolution d'adoption du règlement RM-21 modifiant le règlement RM-18 concernant les règles d'utilisation des usagers de Transcollines
  - 10.7 Suivi sur l'avis de motion d'adoption de l'annexe 1H remplaçant l'annexe 1G du règlement numéro RM-05 portant sur l'organisation du service
- 11 Finances**
  - 11.1 Liste des comptes à payer au 25 janvier 2023 et résolution d'autorisation
  - 11.2 Dépôt des tableaux des montants à recevoir des différents programmes de subvention, suivi de la reddition 2021 et 2022 et des demandes de financement 2023
  - 11.3 Dépôt du rapport financier maison au 30 novembre 2022
  - 11.4 Suivi - Programme d'aide d'urgence pour le transport collectif de personnes
  - 11.5 Plan d'audit financier externe 2022



No de résolution  
ou annotation

## 12 Administration

12.1 Résolution confirmant le dépôt et la signature de l'Annexe A-RM-15, déclaration annuelle d'intérêt et l'Annexe B-RM-15, déclaration de l'administrateur

12.2 Dépôt des formulaires apparentés pour les audits 2022

12.3 Calendrier annuel d'échéances pour les municipalités de la RITC et la MRC

## 13 Période de questions du public

## 14 Varia

14.1

## 15 Date et heure des prochaines rencontres

Date	Heure	Endroit
29 mars 2023•	9h00	Val-des-Monts
31 mai 2023	9h00	Chelsea
26 juillet 2023	9h00	La Pêche - Centre Wakefield
27 septembre 2023••	9h00	Municipalité Pontiac
29 novembre 2023	9h00	Transcollines

•Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 13h00

••Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00

## 16 Levée de l'assemblée



No de résolution  
ou annotation

## **1. MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES, OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET CONSTATATION DU QUORUM**

**R23-01-01**

Monsieur Francis Beausoleil constate le quorum et ouvre l'assemblée à 9h07.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard **ET APPUYÉ PAR** monsieur David Gomes de procéder à l'ouverture de la rencontre.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**R23-01-02**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard qu'il y ait dispense de lecture **ET APPUYÉ PAR** monsieur David Gomes d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

Nous souhaitons la bienvenue à madame Nicole DesRoches à titre de représentante de la communauté résidant sur le territoire délégué par le conseil d'administration des Transports adaptés et collectifs des Collines.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RENCONTRES PRÉCÉDENTES**

3.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2022

**R23-01-03**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard **ET APPUYÉ PAR** monsieur David Gomes d'adopter le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 30 novembre 2022.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **4. MOT DU PRÉSIDENT ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS**

Monsieur Francis Beausoleil mentionne les activités tenues depuis la dernière rencontre du conseil. Il tient à mentionner que l'exercice budgétaire pour l'ensemble des municipalités est maintenant terminé.

## **5. MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET DÉPÔT DES ACTIVITÉS**

Monsieur Simon Ouellet dépose et résume aux membres les dossiers actifs et les activités depuis la dernière séance. La liste de ceux-ci est annexée au présent procès-verbal.

## **6. COMMUNICATION ET CORRESPONDANCE**

6.1 Faits saillants de la communication

Madame Chantal Mainville présente les points de la communication.

6.2 Dépôt des revues médiatiques



No de résolution  
ou annotation

Dépôt de document.

### 6.3 Dépôt de la correspondance

Dépôt de document.

### 6.4 Examen des requêtes et éloges au 31 décembre 2022

Dépôt du résumé des requêtes et éloges reçus.

## 7. SUVIS DES COMITÉS

### 7.1 Comité des usagers

Monsieur Ash Rajekar étant absent, il a fait part à monsieur Simon Ouellet n'avoir aucune requête en provenance des usagers à déposer au conseil. De plus, puisqu'il n'est plus un usager régulier du service, il aimerait qu'on trouve un remplaçant pour son rôle de représentant des usagers.

### 7.2 Comité de la planification stratégique

Monsieur Simon Ouellet mentionne que nous sommes dans la dernière année de notre planification stratégique 2019-2023. Le travail de la nouvelle planification débutera prochainement.

### 7.3 Comité RH

#### 7.3.1 Résolution de demande de subvention, Service Canada, Emploi étudiant 2023

#### **R23-01-04**

**ATTENDU** qu'emploi été Canada offre un soutien financier à l'embauche d'un employé étudiant durant la période estivale;

**ATTENDU** que les demandes précédentes de l'organisme ont souvent été reçues favorablement, notamment en raison du fait que l'organisme offre une expérience de travail enrichissante dans un environnement de grand professionnalisme et à des conditions d'embauches compétitives;

**ATTENDU** que l'organisme présente des besoins en ressources humaines ponctuels pendant la période estivale et que ces besoins se font notamment sentir au niveau du service à la clientèle;

**ATTENDU** qu'il serait opportun de se prévaloir du financement offert par Emploi été Canada pour l'année 2023;

**En conséquence,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur David Gomes et **APPUYÉ PAR** monsieur Pierre Guénard;

**D'ADRESSER** à cet effet une demande d'aide financière à Emploi été Canada pour l'année 2023, correspondant à :

- Deux postes d'agent de support administratif pour 16 semaines de travail à 35 heures semaine;

**ET**

**D'AUTORISER** la dépense totale, incluant la bonification salariale et les charges sociales de l'employeur, tel que prévu au budget 2023



No de résolution  
ou annotation

**D'AUTORISER** le président, monsieur Francis Beausoleil et le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Simon Ouellet à signer, pour l'organisme tous documents relatifs à ladite demande et le contrat s'en découlant avec le Gouvernement du Canada;

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

#### 7.3.2 Résumé du dernier comité RH

Monsieur Simon Ouellet résume le dernier comité, entre autres, il y a eu le processus d'embauche pour le nouveau poste de commis à l'accueil.

#### 7.4 Comité budget

##### 7.4.1 Mise à jour budgétaire, point de discussion

Monsieur Simon Ouellet mentionne qu'une mise à jour budgétaire sera déposée à une prochaine séance du conseil d'administration.

### **8. TRANSPORTS ADAPTÉS ET COLLECTIFS DES COLLINES**

#### 8.1 Dépôt des données d'utilisation au 31 décembre 2022

Dépôt et présentation de document par madame Stéphanie Turcotte-Robertson.

#### 8.2 Changement de mandataire et de volet de financement pour les services de transport adapté et de transport collectif rural

Monsieur Benoit Legros dresse un résumé sur l'avancement du projet. Une rencontre est à prévoir avec le conseil des maires de la MRC des Collines concernant ce dossier.

#### 8.3 Bilan 2022 du comité d'admissibilité au transport adapté

Madame Stéphanie Turcotte-Robertson dépose et explique le bilan 2022.

#### 8.4 Suivi de l'activation de la répartition automatique

Madame Stéphanie Turcotte-Robertson résume l'avancement du dossier. Nous en sommes à la dernière étape du projet, soit l'intégration du système avec nos transporteurs taxis qui se fera au cours des prochaines semaines.

#### 8.5 Ajout d'un transporteur

Madame Stéphanie Turcotte-Robertson informe le conseil qu'un nouveau transporteur pour le service du transport adapté a débuté au cours des dernières semaines. Celui-ci permet d'alléger les assignations quotidiennes et pallier le manque de main-d'œuvre chez nos transporteurs réguliers.

#### 8.6 Résolution d'adoption d'une entente additionnelle avec les autobus la Québécoise concernant la clause 6.9 Variation des prix du carburant

**R23-01-05**



No de résolution  
ou annotation

**ATTENDU** la Convention de services de transport de personnes avec des véhicules adaptés intervenu en 2020 entre Transcollines et les Autobus La Citadelle;

**ATTENDU QUE** ladite convention détaille la rémunération octroyée pour les transports effectués, comprenant la clause 6.9 portant sur une compensation pour les variations du prix du carburant;

**ATTENDU QUE** la clause 6.9 identifie le prix de référence du carburant, l'augmentation annuelle consentie, ainsi qu'un ajustement biannuel pour compenser les variations, ainsi que d'offrir une protection sur les variations supérieures à 30 % pour les 2 parties;

**ATTENDU QUE** la variation du prix du carburant pour le premier semestre annuel de 2022 est supérieure à 30 % et qu'il est prévu à la clause 6.9 que la balance peut être consentie seulement après entente additionnelle approuvée par le conseil d'administration;

**ATTENDU QUE** le supplément représente une somme de 2 810,42 \$;

**ATTENDU** la demande des Autobus de la Citadelle pour le versement de cette somme;

**ATTENDU** la disponibilité budgétaire dans le compte 02-502-00-000 Exploitation – Autobus pour Transports adaptés et collectifs des Collines;

**ATTENDU** la recommandation de la direction générale;

**En conséquence,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur David Gomes et **APPUYÉ PAR** monsieur Pierre Guénard;

**D'AUTORISER** le versement de 2 810,42 \$ aux Autobus La Citadelle, correspondant à la balance de la variation du prix du carburant du premier semestre de 2022 permise selon la clause 6.9 de la convention de transport;

**D'AUTORISER** le président, monsieur Francis Beausoleil et le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Simon Ouellet, à signer pour l'organisme tous documents relatifs à ladite demande.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## **9. TRANSPORT EN COMMUN – PONTIAC**

### **9.1 Données d'utilisation ligne 910 au 31 décembre 2022**

Dépôt et présentation de document par monsieur Gabriel Cyr.

### **9.2 Suivi sur le développement du service**

Monsieur Simon Ouellet fait un bref résumé, le manque de conducteur remplaçant pour cette ligne est toujours problématique. Au niveau du développement, une discussion avec le conseil des maires est prévue en février afin de valider le nouveau plan de service.

## **10. OPÉRATIONS ET DÉVELOPPEMENT DE SERVICE**

### **10.1 Données d'utilisation du réseau de transport en commun au 31 décembre 2022**

Dépôt et présentation de document par monsieur Gabriel Cyr.

### **10.2 Suivi du redressement avec le transporteur**





No de résolution  
ou annotation

Monsieur Simon Ouellet fait le bilan. Il mentionne qu'il a beaucoup d'enjeux de qualité de service actuellement avec le transporteur, entre autres au niveau de la main-d'œuvre.

### 10.3 Suivi de l'implantation SAEIV et de la billettique en ligne

Monsieur Gabriel Cyr résume l'avancement du projet. Les tablettes seront installées dans les véhicules du transport en commun au cours des prochaines semaines et la formation auprès des conducteurs sera prévue.

### 10.4 Transport à la demande (TAD)

#### 10.4.1 Données d'utilisation au 31 décembre 2022

Dépôt et présentation de document par monsieur Gabriel Cyr.

### 10.5 Résolution confirmant les taux horaires par type de véhicule en date du 1er janvier 2023

#### **R23-01-06**

**ATTENDU QUE** les opérations du réseau de transport en commun sont encadrées par la convention de transport intervenu entre la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) et l'entreprise J-Jacques Campeau Inc;

**ATTENDU QUE** la convention de transport intervenue entre Transcollines et son transporteur prévoit, à son article 4.7 tel que modifié par les deux parties en février 2019, que :

*À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, la rémunération du **TRANSPORTEUR** est augmentée, pendant la durée du présent contrat de service, le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, en fonction de l'augmentation de l'indice des prix à la consommation (IPC) associé à la catégorie Transport interurbain pour le Québec, tel qu'établi par Statistiques Canada (ou tout successeur éventuel) pour les douze (12) mois précédents. Cet ajustement est calculé une fois par année dans les quatre-vingt-dix (90) jours qui suivent.*

*Le **TRANSPORTEUR** doit fournir chaque année à la **RITC** en temps opportun les pièces justificatives appropriées pour établir l'indice des prix à la consommation (IPC) tel que décrit ici-haut.*

*À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, l'ajustement sera au minimum 1% et au maximum équivalent à l'augmentation de l'indice des prix à la consommation (IPC) associé à l'ensemble des catégories pour le Canada, tel qu'établi par Statistiques Canada (ou tout successeur éventuel) pour les douze (12) mois précédents;*

**ATTENDU QUE** la variation en pourcentage de l'indice des prix à la consommation (IPC) associée à la catégorie Transport interurbain pour le Québec pour les douze mois précédant le 1<sup>er</sup> janvier 2023 est de 12.5%;

**ATTENDU QUE** l'augmentation de l'indice des prix à la consommation (IPC) associée à l'ensemble des catégories pour le Canada pour les 12 mois précédant le 1<sup>er</sup> janvier 2023 est de 6.3%;



No de résolution  
ou annotation

**ATTENDU** la résolution R22-07-48 et les négociations en cours avec le transporteur qui en découlent afin de fixer un taux horaire corrigé;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur David Gomes **ET APPUYÉ PAR** monsieur Pierre Guénard;

**DE CONSENTIR** une majoration de 6.3% des taux horaires à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023;

**DE CONFIRMER** les taux horaires provisoires suivants :

Type de véhicule	Capacité	Taux horaires*
SAF-T-Liner-C2	40	123.77\$
G5	24	90.48\$
Mini	13	67.50\$

\*Taxes en sus;

**DE SIGNIFIER** que les taux horaires provisoires seront en vigueur jusqu'à la conclusion des négociations avec le transporteur découlant de l'application de la résolution R22-07-48 et que, à ce moment, une majoration de 6.3% sera appliquée aux nouveaux taux de référence 2022 accepté par les deux parties;

**DE RÉITÉRER** qu'il revient au transporteur d'ajuster sa facturation, que les taux consentis conformément à la convention de transport sont les taux maximaux et que la rémunération du transporteur ne peut être supérieure aux montants facturés.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

10.6 Résolution d'adoption du règlement RM-21 modifiant le règlement RM-18 concernant les règles d'utilisation des usagers de Transcollines

#### **R23-01-07**

**ATTENDU QUE** des modifications sont nécessaires aux règles d'utilisation des usagers suivant l'ajout du nouveau service de transport à la demande;

**ATTENDU** la mise en service des nouveaux outils technologiques à la disposition des usagers;

**ATTENDU** l'avis de motion donnée le 30 novembre 2022 par monsieur Claude Bergeron, conseiller de la municipalité de Val-des-Monts et Vice-président de la RITC;

**En conséquence,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard et **APPUYÉ PAR** monsieur David Gomes ;

**D'ADOPTER** le règlement RM-21 modifiant le règlement RM-18 concernant les règles d'utilisation des usagers de Transcollines;

**DE MANDATER** le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Simon Ouellet, à donner avis de promulgation du règlement RM-21.



No de résolution  
ou annotation

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

10.7 Suivi sur l'avis de motion d'adoption de l'annexe 1H remplaçant l'annexe 1G du règlement numéro RM-05 portant sur l'organisation du service

Monsieur Benoit Legros explique le nouveau plan de service qui sera présenté aux usagers au cours des prochaines semaines à la suite des résultats de la consultation publique. Celui-ci sera adopté lors d'une séance extraordinaire du conseil pour un lancement vers le début du printemps.

Monsieur David Gomes doit quitter la séance, il est 10h50. L'ensemble des résolutions ont été approuvées avant son départ.

## **11. FINANCES**

11.1 Liste des comptes à payer au 25 janvier 2023 et résolution d'autorisation

**R23-01-08**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur David Gomes **ET APPUYÉ PAR** monsieur Pierre Guénard ;

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil d'administration autorise et entérine la liste des transferts électroniques émis et conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 224 477,50\$.

Et autorise et entérine la liste des chèques à émettre en date du 25 janvier 2023, conservés en annexe au procès-verbal de la présente séance totalisant la somme de 450 638,95\$.

Et de prendre acte du certificat de disponibilité de crédits budgétaires du directeur général et secrétaire-trésorier à l'égard de la disponibilité des crédits budgétaires, tel que reproduit ci-après :

Je, soussignée, Simon Ouellet, directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie intermunicipale de transport des Collines- Transcollines-, certifie qu'il y avait des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des transferts électroniques émis et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des transferts électroniques et certifie qu'il y a des crédits budgétaires de disponibles dans les postes budgétaires prévus pour les dépenses inscrites dans la liste des factures à payer en date du 25 janvier 2023, et d'approuver en conséquence, tel que soumis, ladite liste des factures à payer.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

11.2 Dépôt des tableaux des montants à recevoir des différents programmes de subvention, suivi de la reddition 2021 et 2022 et des demandes de financement 2023

Monsieur Rafael Canizalez dépose et présente les tableaux des montants à recevoir et résume brièvement l'ensemble des demandes de financement 2023.

11.3 Dépôt du rapport financier maison au 30 novembre 2022



No de résolution  
ou annotation

Madame Lorena Rivera dépose et présente le rapport financier maison.

11.4 Suivi – Programme d'aide d'urgence pour le transport collectif de personnes

Monsieur Rafael Canizalez informe le conseil que nous avons reçu le dernier versement en décembre 2022 pour ce programme d'aide. Il reste maintenant à terminer la reddition de compte finale.

11.5 Plan d'audit financier externe 2022

Dépôt de document.

## **12. ADMINISTRATION**

12.1 Résolution confirmant le dépôt et la signature de l'Annexe A-RM-15, déclaration annuelle d'intérêt et l'Annexe B-RM-15, déclaration de l'administrateur

### **R23-01-09**

**ATTENDU** la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (RLRQ, c. E-15.1.0.1, art. 6, art.6 al.4 et art.6, al. 1. par 4<sup>o</sup>);

**ATTENDU** l'adoption du règlement RM-15 par la résolution # 18-45 le 23 mai 2018 portant sur le code d'éthique et de déontologie des administrateurs de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) - Transcollines;

**ATTENDU** qu'une mise à jour annuelle de la déclaration d'intérêt est nécessaire;

**ATTENDU** le dépôt des déclarations annuelles d'intérêt reçu par le directeur général et secrétaire-trésorier le 25 janvier 2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard **ET APPUYÉ PAR** monsieur David Gomes;

**DE CONFIRMER** le dépôt et la réception des déclarations annuelles d'intérêts auprès du directeur général et secrétaire-trésorier en séance ordinaire de ce conseil;

**ET**

**DE TRANSMETTRE** au ministre des Affaires municipales et de l'habitation une copie conforme de la présente résolution ainsi qu'une copie certifiée conforme des déclarations annuelles d'intérêt des administrateurs de la Régie intermunicipale de transport des Collines (RITC) - Transcollines.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

12.2 Dépôt des formulaires apparentés pour les audits 2022

Dépôt de document à transmettre à l'auditeur.

12.3 Calendrier annuel d'échéances pour les municipalités de la RITC et la MRC

Dépôt de document.



No de résolution  
ou annotation

### **13. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public n'est présent à la rencontre.

### **14. VARIA**

Aucun sujet n'est discuté pour ce point.

### **15. DATE ET HEURE DES PROCHAINES RENCONTRES**

Date	Heure	Endroit
29 mars 2023•	9h00	Val-des-Monts
31 mai 2023	9h00	Chelsea
26 juillet 2023	9h00	La Pêche - Centre Wakefield
27 septembre 2023••	9h00	Municipalité Pontiac
29 novembre 2023	9h00	Transcollines

•Rencontre pour CA/AGA du volet adapté et volet collectif dès 13h00

••Rencontre pour le volet adapté et volet collectif à 11h00

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**R23-01-10**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Pierre Guénard et **APPUYÉ PAR** monsieur Francis Beausoleil d'adopter la levée de l'assemblée à 11h37.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### **CERTIFICATION**

Je, Francis Beausoleil, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Lu et certifié conforme par  
Le président

Lu et certifié conforme par  
le secrétaire-trésorier,

Francis Beausoleil

29 mars 2023

Date

Simon Ouellet

29 MARS 2023

Date

### **ADOPTION**

Adopté par résolution numéro R23-03-13 du conseil d'administration le:

29 mars 2023

Date



No de résolution  
ou annotation

